

# Istruzioni per i Candidati

## 1 - Preparati all'iscrizione

Prima di procedere all'iscrizione leggi attentamente quanto segue, ti spieghiamo cosa devi fare e come capire se la tua iscrizione è avvenuta correttamente. Puoi stampare questa pagina per averla a disposizione mentre procedi.

**Per l'iscrizione è necessario l'utilizzo di un pc, non è infatti possibile l'iscrizione utilizzando smartphone o tablet.**

**Attenzione: la procedura di iscrizione non consente di salvare i dati in fase di compilazione, non è quindi possibile sospenderla temporaneamente ma occorre completarla in un'unica soluzione**

Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma viene fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) ; il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni. La risposta viene inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica.

Attenzione una volta che avrai inserito i tuoi dati non potrai più rientrare sul sistema per integrarli o modificarli (se hai tale esigenza devi scrivere una email all'indirizzo [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) e sarai contattato nelle 24 ore successive), accertati pertanto, prima di iniziare a iscriverti, di avere a disposizione quanto necessario indicato di seguito (**2 – Procedi all'iscrizione – Schermata B**)

### Come preparare il file

Tutti i file devono essere in **scala di grigi**; la dimensione massima di ciascun file è di 2 MegaByte. Sono accettati i seguenti formati: **PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG**.

## 2 – Procedi all'iscrizione

La procedura prevede i seguenti passi

<b>Schermata A</b> Preiscrizione	<b>Schermata B</b> Inserimento dei seguenti file contenenti: <ol style="list-style-type: none"><li>1) ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso</li><li>2) copia del documento di identità</li><li>3) (se ricorre) riconoscimento di equipollenza del proprio titolo di studio</li></ol>	<b>Schermata C</b> Inserimento dati personali
-------------------------------------	--	--

### Schermata A - Preiscrizione:

Completare 3 campi:

- Codice fiscale: utilizza CARATTERI MAIUSCOLI
- Indirizzo email: attenzione a scrivere correttamente il tuo indirizzo, se contiene un errore NON ti potrà arrivare il messaggio di avvenuta iscrizione (NON UTILIZZARE UN INDIRIZZO PEC)
- Password: inserisci al massimo di 10 caratteri alfanumerici, se inserisci un numero di caratteri maggiore, il sistema li “taglia” automaticamente al 10° carattere.

Quando hai terminato la compilazione dei campi, clicca sul tasto “PROCEDI” e accedi alla schermata B

### Schermata B – Inserimento file

Devi inserire i 2 file che hai precedentemente predisposto seguendo quanto di seguito specificato:

- Clicca su “Scegli file”
- Seleziona il file
- Clicca su “Apri”
- Clicca su “Carica”
- Attendi che la barra di caricamento giunga al 100% e che appaia la scritta “clicca qui per procedere”
- Clicca sulla scritta apparsa

Ripeti questa sequenza per i 2 file

Dopo aver caricato i 2 file, accedi alla schermata C

### Schermata C - Inserimento dati personali

Devi compilare tutti i campi obbligatori, contraddistinti dall’asterisco rosso \* e i campi non obbligatori nelle parti che ti riguardano.

Quando hai completato il form, per trasmettere al sistema i tuoi dati, clicca sul tasto “INVIA” (attenzione clicca UNA SOLA VOLTA). Per capire se hai correttamente completato l’iscrizione vedi il capitolo successivo delle istruzioni

## **3 - Verifica che l’iscrizione è avvenuta correttamente**

Quando clicchi sul tasto “INVIA” (schermata C), SE HAI CORRETTAMENTE COMPILATO TUTTI CAMPI DELLA FORM, ti deve apparire un riquadro in alto con la scritta “Grazie per esserti iscritto, a breve riceverai una email di avvenuta iscrizione”

Se invece NON hai compilato tutti i campi obbligatori, non ti appare alcuna scritta e la Form ti guida automaticamente sui campi da completare (sono i campi riquadrati in colore rosso o azzurro). Devi ovviamente completare i campi richiesti fino ad ottenere la scritta indicata precedentemente “Grazie per esserti iscritto, a breve riceverai una email di avvenuta iscrizione”

La **email di conferma** di avvenuta iscrizione – deve giungere all’indirizzo che hai indicato all’atto dell’iscrizione **ENTRO 5 minuti**. La email riporta un estratto dei dati che hai indicato.

Se NON ti arriva la email, prima guarda nella posta indesiderata (spam), se non ti è giunta è indice di un problema e quindi rivolgiti all’Assistenza all’indirizzo [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it)

La email è la prova dell’AVVENUTA ISCRIZIONE, conservala e fai attenzione a non cancellarla.