



COMUNE DI  
**BORGO A  
MOZZANO**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", categoria giuridica D posizione economica D1 - CCNL Funzioni Locali.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 11 del 4.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva modificato il programma del fabbisogno di personale e delle assunzioni per il triennio 2021-2023, e veniva disposta l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" – cat. D pos. econ. D1" e della deliberazione di giunta comunale n. 124 del 16.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024. Verifica delle eccedenze. Dotazione organica", con la quale veniva confermata l'assunzione di n.1 unità di personale con qualifica di istruttore direttivo amministrativo assistente sociale – categoria giuridica D, mediante concorso pubblico, già programmata ed inserita nel piano del fabbisogno di personale per l'anno 2021, con ultimazione delle procedure nel corso dell'anno 2022;

Richiamata la determinazione n.234 del 01.02.2022, con la quale è stato approvato il relativo bando di concorso.

Visto il D.L. n. 44/2021, convertito con legge 28 maggio 2021 n.76 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018)

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Visto il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche".

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali".

Ai sensi degli art. 1014 e 678, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA, che verrà sommata ad eventuali altre frazioni già verificatesi o che si

dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Dato atto che è stata espletata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;

## **RENDE NOTO**

### **ART.1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto il concorso pubblico per esami per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato**, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE categoria giuridica D, posizione economica D1, CCNL Funzioni Locali.

### **ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi annui lordi:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria D (posizione economica "D1"), come da C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

### **ART.3 REQUISITI DI ACCESSO**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana OPPURE di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, c.1 lett. D) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

f) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso;

g) aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti dei paesi di appartenenza.

I concorrenti devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici:

h) TITOLO DI STUDIO:

- Diploma universitario di Assistente Sociale;

oppure

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato ed integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998;

oppure

- Laurea in Servizio Sociale (classe 39 – ex classe 6);

oppure

- Laurea Specialistica (classe 57/S) o Laurea Magistrale (classe LM- 87).

Per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione di Assistente Sociale il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli di studio richiesti.

i) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

l) conoscenza della lingua inglese.

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

n) possesso della patente di guida B o superiore, in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.

#### **ART.4 POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

#### **ART.5 DOMANDE DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet) secondo le modalità di seguito riportate.

La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link:

[http://www.metodoselezione.it/comuneborgoamozzano.](http://www.metodoselezione.it/comuneborgoamozzano)

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire entro 15 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami n.9 del 01.02.2022 (data scadenza 16.02.2022).

La domanda sarà valida solo se terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail all'indirizzo indicato dal candidato di conferma iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- copia del versamento della tassa di iscrizione al concorso
- copia del documento d'identità

Ciascun allegato - rigorosamente in scala di grigi - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.

Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it)

Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

La risposta sarà inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it).

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami. Si informa che gli uffici di questa Amministrazione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) messo a disposizione dalla società METODO S.a.S.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

## **ART. 6 – DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AL POSSESSO DELLA DOTAZIONE INFORMATICA E VERIFICA TECNICA**

I candidati in fase di iscrizione al portale dovranno dichiarare, seguendo il seguente format, quanto segue:

- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;
- di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione delle eventuali prove d'esame svolte in modalità telematica e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della

Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;

- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;

- di essere a conoscenza che le prove d'esame eventualmente svolte da remoto sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse.

La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non saranno, pertanto, ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Vista l'impostazione della procedura on line, può costituire ulteriore elemento di esclusione:

- Errato o mancato inoltro degli allegati.

In caso di irregolarità sanabili, il Responsabile del Servizio fisserà il termine perentorio di 3 giorni per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in qualità di responsabile del procedimento, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

#### **NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:**

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda);
2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

5. le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
6. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate all'art.3 lettera e);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo;
8. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione all'art. 3 lett. h), con l'indicazione del diploma di laurea posseduto, dell'istituto rilasciante e della data del suo conseguimento; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio indicato alla succitata lettera h), rilasciato da istituti italiani;
9. l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
10. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito;
11. se trattasi di soggetto diversamente abile e se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
12. se trattasi di soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la possibilità, ai sensi del Decreto Interministeriale del 12.11.2021, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove;
13. se trattasi di candidati non italiani, le ulteriori dichiarazioni relative:
  - a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali.

I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

#### **ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:**

a) la quietanza di € 10,33 comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso. Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità, indicando nella causale "versamento tassa di concorso per assistente sociale":

- presso il Tesoriere Comunale di Borgo a Mozzano (Banco Popolare Soc. Coop. - Agenzia di Borgo a Mozzano - Via Roma);

- sul c/c postale n. 131557 intestato a: Comune di Borgo a Mozzano - Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario intestato a Comune di Borgo a Mozzano - Servizio Tesoreria alle seguenti coordinate: IBAN: IT 43 W 05034 70110000000235273.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

b) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

## **ART.8 PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, sono, nell'ordine, appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a



conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **ART.9 COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DEL CONCORSO**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile del servizio personale. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 112 del 3.12.2020, e nel Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali con modalità semplificate, approvato con deliberazione della giunta comunale n.95 del 7.10.2021.

#### **ART.10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano ([www.comune.borgoamozzano.lucca.it](http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

#### **ART.11 PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia superiore a n. 50 l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art.12.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 25 candidati. I candidati classificatisi ex aequo alla venticinquesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art.20 c.2 bis della legge n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

#### **ART.12 PROVE D'ESAME**

In applicazione delle disposizioni contenute nel D.L. 44/2021, convertito con legge 28 maggio 2021 n.76, l'esame consisterà in **una prova scritta** ed **una prova orale**.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

**La prova preselettiva si svolgerà in modalità telematica.**

**Il Comune di Borgo a Mozzano non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc...) o delle apparecchiature del candidato e tali**

**eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione della prova.**

**Con comunicazione pubblicata in Amministrazione Trasparente saranno comunicate le modalità di svolgimento della prova scritta e di quella orale.**

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Le prove verteranno sulle seguenti **materie**:

1. Elementi di diritto costituzionale relativamente alla parte I della Costituzione.
2. Nozioni in materia di Ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.) e Ordinamento del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
3. Elementi di diritto amministrativo e procedimento amministrativo – Legge n. 241/1990 e s.m.i.
4. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.
5. Leggi di riferimento nazionale e regionale per il Servizio Sociale: Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”; Legge Regione Toscana n.41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
6. Legislazione nazionale e regionale (Regione Toscana) con riguardo alle seguenti aree di intervento: anziani, disabili, minori, stranieri e adulti in difficoltà.
7. Quadro normativo con riferimento al Terzo Settore.
8. Misure nazionali e regionali in materia di contrasto alla povertà.
9. Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere.
10. Metodi e tecniche del servizio sociale (con particolare riferimento all’analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari).
11. Principi e finalità del servizio sociale professionale e codice deontologico dell’Assistente Sociale.
12. Elementi di diritto di famiglia.

**La prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, verterà sulle materie d’esame previste nel bando e consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, finalizzato anche a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi, e problemi tipici del profilo messo a concorso, eventualmente mediante individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi di atti e/o elaborazione di progettazione in ambito sociale.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d’esame. La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l’aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

La prova orale, sarà preceduta, ai sensi dell'art.37 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 del D.lgs. 75/2017, da una verifica finalizzata all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. office, posta elettronica, internet).

Il candidato dichiarato idoneo a tale verifica potrà sostenere la prova orale sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova scritta (compresa l'eventuale preselezione) non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare, né consultare, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

In caso di svolgimento di una o più prove in modalità telematica, i candidati riceveranno specifico disciplinare per lo svolgimento delle prove stesse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

A norma dell'art.7 c.3 del D.P.R. 487/94 il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, con la votazione conseguita nella prova orale.

Le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione) vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

## **CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME**

La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati **esclusivamente** attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano ([www.comune.borgoamozzano.lucca.it](http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it)), alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data della prova. L'esito dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta sarà pubblicato alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito comunale.

**I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.**

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, ad eccezione del caso in cui il candidato sia impossibilitato a partecipare alle prove da svolgere in presenza in quanto sottoposto con provvedimento dell'Autorità sanitaria a isolamento o quarantena, in applicazione delle vigenti misure sanitarie di contrasto e contenimento del virus Covid-19.

In quest'ultimo caso i candidati dovranno comunicare detto impedimento tempestivamente e comunque entro le ore 12:00 del terzo giorno successivo alla data di svolgimento della prova in presenza.

Nel caso in cui il termine scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Per i candidati che faranno pervenire quest'ultima comunicazione nei termini sarà previsto lo svolgimento di una prova suppletiva; a tal fine l'ufficio Personale del Comune di Borgo a Mozzano richiederà idonea documentazione per le necessarie verifiche.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

### **ART.13 GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La Commissione esaminatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria di merito.

L'assunzione del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Borgo a Mozzano ([www.comune.borgoamozzano.lucca.it](http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it)), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line della graduatoria definitiva il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente utilmente classificato in graduatoria.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'amministrazione comunale si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica,

intervenute o che intervengono nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria.

Ai candidati è comunicato l'esito del concorso con le modalità stabilite nel presente bando.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà automaticamente risolto.

L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART.14 UTILIZZO GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 50 del C.C.N.L. del 21.05.2018 e della normativa vigente.

Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

#### **ART.15 PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **ART.16 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo ad esse.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo a Mozzano con sede in via Umberto I n.1, 55023 Borgo a Mozzano (LU).

Il Responsabile del trattamento è la Società Metodo Sas, con sede legale e amministrativa in Arenzano (GE) e per essa il Titolare Dott. Attilio Rossi.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Borgo a Mozzano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo

- Dott. Ing. Fabio Dianda – mail: [dpo@dianda.eu](mailto:dpo@dianda.eu); pec: [fabio.dianda@ingpec.eu](mailto:fabio.dianda@ingpec.eu);

oppure al

- Comune di Borgo a Mozzano, in qualità di Titolare, via Umberto I n.1, 55023 Borgo a Mozzano (LU) – Servizi Amministrativi, al seguente indirizzo mail: [posta@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:posta@comune.borgoamozzano.lucca.it) o pec: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione di dati personali – Piazza Venezia n.11- 00187 Roma.

## **ART.17 DISPOSIZIONI FINALI**

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dei Servizi Amministrativi – Ufficio del personale, dott.ssa Stefania De Amicis.

Informazioni sul bando di concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale presso il Comune di Borgo a Mozzano (dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30 - tel. 0583/820421 Ufficio Personale Manuela Pedreschi).

Per ulteriori informazioni in merito alle modalità tecniche di presentazione della domanda sul portale Metodo e di svolgimento della prova preselettiva i candidati possono rivolgersi a: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it).

Borgo a Mozzano, 01.02.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stefania De Amicis