



**Comune di Lavagna**  
*Città Metropolitana di Genova*  
**Ufficio Risorse Umane**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE**

in conformità:

alla deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25/02/2022, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;  
alla determinazione dirigenziale n. 497 del 01/07/2022 relativa all'approvazione del bando di concorso pubblico;  
alla determinazione dirigenziale n. 557 del 26/07/2022 relativa alle modifiche del bando;  
al vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi;  
al vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale  
al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;  
al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C - Posizione Economica C1.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso come previsto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal D.lgs.198/2006.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinate dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale, nonché dal presente bando e dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

**1 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Al personale assunto verrà corrisposto il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria C – posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali; spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

**2 – REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- essere in possesso di **titolo di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito di corsi quinquennali che consentono l'accesso all'Università (diploma di maturità)**; i titoli di studio richiesti debbono essere conseguiti presso istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza previsto dalla normativa vigente, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per il riconoscimento dell'equipollenza. Il possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore;

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere fisicamente idoneo all'impiego specifico;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo secondo le leggi vigenti in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o ai sensi delle norme vigenti;
- conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti, **a pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione e cioè il **29/08/2022**

L'Ufficio Risorse Umane può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione può essere disposta l'**ammissione con riserva**; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

### 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica mediante compilazione di un modulo di domanda on-line utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet), connettendosi al seguente indirizzo <https://www.metodoselezione.it/comunelavagna>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

La domanda è valida solo se, terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail di conferma di iscrizione all'indirizzo indicato dal candidato. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto. In allegato alla mail di conferma di iscrizione, il candidato riceve copia della propria domanda di partecipazione al concorso. In caso di ammissione alla prova orale, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta in tale sede.

**Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni.** E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione, e quindi non è possibile sospendere la compilazione medesima temporaneamente.

I candidati dovranno allegare alla domanda i documenti indicati al punto 6.

**La domanda deve pervenire, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 29/08/2022.**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio**, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

N.B. IL SUPPORTO TECNICO, PER TUTTO CIÒ CHE ATTIENE ALL'INVIO DELLE CANDIDATURE SULLA PIATTAFORMA, VERRÀ FORNITO ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEDICATO: [ASSISTENZA\\_CONCORSI@METODOSELEZIONE.IT](mailto:ASSISTENZA_CONCORSI@METODOSELEZIONE.IT). IL SUPPORTO È ATTIVO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, DALLE 9.00 ALLE 16.00, FINO A DUE GIORNI DALLA SCADENZA

DELLE ISCRIZIONI. LA RISPOSTA VIENE INVIATA ENTRO 24 ORE DALLA RICHIESTA, ESCLUSI SABATO E DOMENICA.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti, rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it). In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami (termine finale 29/08/2022). Si informa che gli uffici del comune di Lavagna non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura medesima, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda stessa.

#### 4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi, **pena esclusione**, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite:

- bonifico sul c/c bancario n. 66970/90 BANCA CARIGE di Lavagna intestato a COMUNE DI LAVAGNA CODICE IBAN: IT52C0617532010000006697090
- versamento sul c/c postale n. 26792168 sempre intestato a COMUNE DI LAVAGNA, CODICE IBAN: IT08S0760101400000026792168
- versamento tramite il servizio PagoPa collegandosi al sito dell'Ente: [PagoPa - Pagamenti Spontanei \(diaphanum.it\)](http://PagoPa - Pagamenti Spontanei (diaphanum.it)) volta entrati, occorre scegliere come operazione VARIE e poi specificare "partecipazione a Concorso per n. 3 Istruttori Amministrativi"

È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per n. 3 Istruttori Amministrativi".

**Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.**

#### 5 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda d'ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail e/o pec, per qualsiasi comunicazione inerente la procedura selettiva;
- b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- d) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto, la data del suo conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- k) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;

- l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando al punto 14;
- n) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- o) la conoscenza della lingua inglese
- p) di conoscere ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.);
- q) l'indirizzo di posta elettronica non pec dove saranno trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo mail all'Ufficio Risorse Umane;
- r) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Lavagna, alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati, **tali pubblicazioni hanno valore di notifica;**
- s) di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro;
- t) in caso il candidato sia portatore di handicap ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i., dovrà specificare tale condizione ed indicare gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- u) espressa accettazione delle condizioni del bando di concorso nonché delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e del trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- v) di essere consapevole che le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica secondo le specifiche tecniche che verranno rese pubbliche dalla civica amministrazione sul sito internet dell' Ente;
- w) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11/08/2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- x) di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Lavagna per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.
- y) ai sensi del Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28 dicembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare, nella domanda di partecipazione, esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, e dovranno allegare idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

## **6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati obbligatoriamente IN FORMA DIGITALE:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00;
- copia della certificazione rilasciata dalla ASL di competenza, per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili specifici e di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta, in relazione a quanto stabilito dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (esclusivamente per candidati interessati). Detta certificazione avrà valenza, nelle fattispecie espressamente contemplate dalla

normativa vigente (per i casi con disabilità uguale o superiore all'80%), anche ai fini dell'esonero del candidato dal sostenimento dall'eventuale prova preselettiva;

- idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) per la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, ai sensi del Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021.

**Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB. Sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg. L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.**

## **7 – DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AL POSSESSO DELLA DOTAZIONE TECNICA**

I candidati, in fase di iscrizione al portale, dovranno dichiarare - seguendo il format - quanto segue:

- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;
- di essere consapevoli che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito, in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte, e quindi non sono tecnicamente adeguati;
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporanea – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica che sarà effettuata secondo **calendario che verrà pubblicato sul sito web del comune di Lavagna [www.comune.lavagna.ge.it](http://www.comune.lavagna.ge.it) <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso (la pubblicazione avrà valore di notifica)**, dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione di concorso per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
- di essere a conoscenza che l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. **La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alla prova preselettiva ed alla prova scritta d'esame – e sono conseguentemente esclusi dal concorso di cui al presente bando - coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.**

## **8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Qualora in sede di accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

**N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, la stessa dovrà essere stampata e conservata. In caso di ammissione alla prova orale, il candidato sarà tenuto a presentarla e sottoscriverla in tale sede.**

## **9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- mancata indicazione del cognome, nome, data di nascita e residenza del concorrente;
- le domande presentate in modalità diversa rispetto a quanto espressamente previsto in sede di bando;

- mancata presentazione della domanda entro i termini indicati dal bando;
- mancata indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- mancato versamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando.

## 10 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Lavagna al seguente link: <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso nella pagina relativa al concorso in oggetto.

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.**

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.**

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

## 11 – PRESELEZIONE

### Preselezione

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come da programma della prova scritta e orale e quesiti psico-attitudinali (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi). La prova preselettiva si svolgerà in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **50 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Durante l'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare alcun testo normativo, codice o dispensa, né alcun altro materiale e saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, salvo l'utilizzo, che potrà essere previsto dalla Commissione, di tali dispositivi come seconda videocamera

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La data ed il luogo dell'eventuale preselezione sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lavagna nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso a all'indirizzo <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso.

Altresì, l'esito della preselezione sarà pubblicato sul relativo sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso all'indirizzo <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso.

**Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**

## 12 – PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet dell'Ente.

**La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui al punto 10 - "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE" del presente bando almeno 15 giorni prima della prova.**

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica con assistenza di società specializzata nella selezione del personale. Il Comune di Lavagna non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento, ecc.) o delle apparecchiature del candidato. Tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione della prova.

La prova sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi oppure in più quesiti a risposta multipla chiusa o in quesiti a risposta aperta sintetica.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali
- elementi sull'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
- elementi in materia di servizi anagrafe, stato civile ed elettorale;
- elementi sullo Sportello Unico delle Attività Produttive;
- tributi comunali;
- disciplina generale in materia di pubblico impiego;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e privacy ;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi in materia di normativa sul codice dei contratti;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto civile

Durante l'espletamento della prova scritta saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, salvo l'utilizzo, che potrà essere previsto dalla Commissione, di tali dispositivi come seconda videocamera e la consultazione di qualsiasi materiale e testi di legge anche non commentati.

### **PROVA ORALE:**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso all'indirizzo <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso.

Il colloquio si svolgerà in presenza nel rispetto di tutte le normative sanitarie previste dal piano operativo per la procedura concorsuale.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, ecc.); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

### 13 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle riserve e delle precedenza e delle preferenze di legge, e verrà approvata con Determinazione del Segretario Comunale o suo delegato e pubblicata sull'albo on line, oltre che sul sito internet del Comune di Lavagna nella sezione Amministrazione Trasparenza/Bandi di concorso all'indirizzo <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge 191/98 .

### **L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata all'approvazione della stessa da parte della COSFEL essendo il Comune di Lavagna ente in dissesto finanziario.**

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà validità secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni normative, decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 D.lgs 165/2001.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

### 14 – EVENTUALI QUOTE DI RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66, è prevista per il Comune di Lavagna la riserva di 1 posto;

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sono comunque fatte salve le percentuali di riserva, ove diventino operanti, nel caso di successivo scorrimento di graduatoria.

### 15– TITOLI DI PRECEDENZA E DI PREFERENZA

A parità di merito **i titoli di precedenza** sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;

- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di punteggio e di titoli di precedenza, la **preferenza** è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

## 16 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del personale del comparto Enti Locali.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Solo per eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può, previo consenso dell'ente, essere prorogato.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

## 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Lavagna, in via esclusiva per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in modo lecito, corretto e trasparente.

I dati potrebbero essere trattati da soggetti pubblici e privati, di cui l'Ente si avvale come responsabili del trattamento, per attività strumentali alle finalità indicate. Potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati presso paesi terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione del possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato il rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità tradizionali.

Gli interessati potranno avvalersi, ove applicabili, dei diritti in materia di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, previsti dal succitato Regolamento (UE) 2016/79.

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento – Comune di Lavagna, Piazza della Libertà 47 – PEC [postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it](mailto:postacertificata@pec.comune.lavagna.ge.it)
- Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Comune di Lavagna, Studio Sigaudò, Dott. Alessandro Todaro, [studiosigaudò@pec.studiosigaudò.com](mailto:studiosigaudò@pec.studiosigaudò.com)

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'autorità Garante per la Privacy.

## 18 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando nonché delle vigenti norme regolamentari applicabili sia nel corso della procedura concorsuale che in fase di utilizzo della graduatoria.

**L'Amministrazione ha facoltà di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o la mancata autorizzazione da parte della COSFEL, o per altre cause debitamente motivate, senza che per i vincitori insorgano pretese o diritti alcuni.**

Della revoca dovrà essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

**Il presente bando non vincola l'Amministrazione Comunale all'immediata assunzione del candidato vincitore, che avverrà nel rispetto della normativa vigente al momento in materia.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Enti Locali, al D.P.R. n. 487/94 e alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale, nonché al Regolamento per la disciplina delle modalità di reclutamento del personale del Comune di Lavagna.

*Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Grazia Mori, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.*

*Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.lavagna.ge.it](mailto:personale@comune.lavagna.ge.it)*

*Nel sito internet del Comune di Lavagna alla sezione amministrazione trasparente/Bandi di concorso all'indirizzo <http://www.comune.lavagna.ge.it/> e <https://lavagna.trasparenza-valutazione-merito.it/> sezione Bandi di Concorso nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.*

Lavagna, 29/07/2022

Il Responsabile Ufficio Risorse Umane  
Dott.ssa Grazia Mori