



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI CON RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE SOCIALE INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 13/05/2021 che da ultimo definisce il programma triennale del fabbisogno di personale;

VISTA la determinazione n. 272 del 16/08/2021 di approvazione del bando di concorso pubblico per soli esami con riserva di posti ai volontari delle forze armate per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un assistente sociale inquadrato nella categoria giuridico-economica D1;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 23/04/1998 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2016-2018, comparto funzioni locali, sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami con riserva di posti ai volontari delle forze armate per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un assistente sociale inquadrato nella categoria giuridico-economica D1.

1 PROFILO E INQUADRAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il vincitore della selezione verrà assunto a tempo pieno e indeterminato e al medesimo verranno assegnati il profilo di assistente sociale e le relative mansioni previste CCNL.

Il vincitore verrà inquadrato nella categoria giuridico-economica D1 e al medesimo verrà riconosciuto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL, comparto funzioni locali, compresi la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante e ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assistenziali previste dalla legge.



2 PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

3 RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del decreto legislativo 66/2010 è prevista la riserva di posti per i volontari delle forze armate.

4 REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione occorre possedere i requisiti dettagliati nei paragrafi 4.1 e 4.2.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio.

4.1 REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali, a pena di esclusione dalla selezione:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'articolo 4 della legge 6 giugno 1939, n. 1320); ovvero
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38, comma 3-bis del decreto legislativo 165/2001); ovvero
 - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, comma 2 del decreto legislativo 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;



- buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (software per l'elaborazione di testi e per la gestione di fogli di calcolo, browser per la navigazione internet, client per la gestione della posta elettronica);
- conoscenza della lingua inglese;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
- per i soli candidati di sesso maschile:
 - essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; ovvero
 - non essere tenuti all'assolvimento dell'obbligo di leva a seguito della sospensione del servizio militare obbligatorio;
- non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 55-quater del decreto legislativo 165/2001;
- non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

4.2 REQUISITI PARTICOLARI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti particolari, a pena di esclusione dalla selezione:

- titolo di studio:
 - laurea triennale afferente alla classe L-39 (classe delle lauree in servizio sociale ex Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270); ovvero
 - laurea magistrale afferente alla classe LM-87 (classe delle lauree magistrali in servizio sociale e politiche sociali ex Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 16 marzo 2007); ovvero
 - titolo di studio equipollente ai titoli di cui sopra;
- iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- possesso della patente di guida di categoria B.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito in Italia con i titoli di studio richiesti deve essere dimostrata dal candidato indicando il relativo provvedimento di equipollenza.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4.3 VERIFICA DEI REQUISITI

Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato per i candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti.

5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1 CONTENUTI

La domanda di partecipazione dovrà contenere, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della sezione V del DPR 445/2000:

- generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- recapiti telefonici e di posta elettronica ordinaria e/o certificata;
- dichiarazione sostitutiva della cittadinanza;
- per il godimento dei diritti civili e politici:
 - dichiarazione sostitutiva dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; ovvero
 - dichiarazione sostitutiva motivata della mancata iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- dichiarazione sostitutiva relativa all'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
- per i soli candidati di sesso maschile:
 - dichiarazione sostitutiva della regolarità nei confronti degli obblighi di leva; ovvero
 - dichiarazione sostitutiva relativa al mancato assolvimento degli obblighi di leva a seguito della sospensione del servizio militare obbligatorio;
- dichiarazione sostitutiva relativa al conseguimento del titolo di studio con l'indicazione della denominazione del titolo conseguito, della classe di laurea di appartenenza, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione finale e, limitatamente ai titoli di studio equipollenti, l'indicazione del provvedimento con il quale viene riconosciuta l'equipollenza;
- dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali con l'indicazione dell'ordine regionale presso il quale il candidato è iscritto;
- dichiarazione sostitutiva relativa al non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 55-quater del decreto legislativo 165/2001;
- dichiarazione sostitutiva relativa al non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- dichiarazione sostitutiva relativa al non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione sostitutiva relativa al possesso della patente di guida di categoria B;
- dichiarazione sostitutiva di avere buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- dichiarazione sostitutiva di avere conoscenza della lingua inglese;



- per i soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104: indicazione degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali per le esclusive finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione in servizio;
- dichiarazione di accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando;
- dichiarazione in merito ai requisiti tecnici con la quale il candidato attesti:
 - di essere in possesso di idonea dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;
 - di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;
 - di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (a mero titolo esemplificativo: velocità ridotta, interruzione del servizio o altre occorrenze) o della tecnologia utilizzata;
 - di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della commissione d'esame per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
 - di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
 - di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere a una breve simulazione delle prove stesse;
 - di essere a conoscenza che la verifica tecnica di cui al punto precedente ha carattere di obbligatorietà e che i candidati che non effettueranno tale verifica non saranno ammessi alle prove.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

5.2 ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione;
- copia datata e sottoscritta del curriculum vitae;
- copia leggibile fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuale copia del titolo di studio conseguito all'estero e copia del relativo provvedimento di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del decreto legislativo 165/2001;



- per i soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104: idonea documentazione comprovante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati on-line collegandosi all'indirizzo internet www.metodoselezione.it/comunevanzago (di seguito anche "portale"). Il portale contiene tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

5.3.1 Fase 1: registrazione

Il candidato dovrà registrarsi al portale inserendo il proprio codice fiscale, fornendo il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria e indicando una password di propria scelta che dovrà essere conservata per il tempo di svolgimento della selezione.

5.3.2 Fase 2: caricamento degli allegati

Il candidato dovrà allegare i documenti di cui al paragrafo 5.2. Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere caricati sul portale in un unico file in formato PDF ovvero JPG di dimensioni non superiori a 2 MB. Le scansioni di documenti cartacei dovranno essere leggibili e importati in bianco e nero.

5.3.3 Fase 3: compilazione della domanda di partecipazione

Il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione, completando i campi proposti dal portale e biffando ovvero selezionando le opzioni secondo l'occorrenza. Al termine della compilazione il candidato dovrà cliccare sul bottone "Invia" per permettere la trasmissione degli allegati e del modulo elettronico. Entro 5 minuti il candidato riceverà copia in formato PDF della domanda di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria fornito.

5.3.4 Fase 4: restituzione della domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato

Per completare l'iscrizione il candidato dovrà stampare la domanda di partecipazione ricevuta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria fornito, sottoscriverla con firma autografa, scansionarla e infine inviarla all'indirizzo di posta elettronica indicato nel testo dell'e-mail ricevuta. La domanda di partecipazione dovrà essere scansionata come un unico file in formato PDF ovvero JPG di dimensione non superiore a 2 MB. Le scansioni di documenti cartacei dovranno essere leggibili e importati in bianco e nero.

5.4 PRECISAZIONI

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Ogni altra modalità, forma di produzione, invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, a mero titolo esemplificativo, consegna della domanda *brevi manu*, spedizione a mezzo raccomandata A/R, invio a mezzo PEC o e-mail ordinaria, non è ammessa. Eventuali domande presentate secondo queste modalità, ancorché pervenute entro il termine di cui al paragrafo 5.5, non saranno prese in considerazione e non costituiranno titolo idoneo alla partecipazione alla selezione.

Entro il termine di cui al paragrafo 5.5, il portale consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata, per modificare o integrare i dati inseriti, rivolgendosi al servizio di



assistenza all'indirizzo e-mail assistenzaconcorsi@metodoselezione.it. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recente.

5.5 TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione scadrà alle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine è perentorio. Si considera presentata nei termini la domanda di partecipazione confermata e accettata dal sistema entro tale termine.

La domanda sarà valida solo se, terminata la compilazione on-line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail di conferma di iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.

5.6 SUPPORTO TECNICO

Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle domande di partecipazione sulla piattaforma verrà fornito esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica dedicato assistenzaconcorsi@metodoselezione.it. Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 16:00 fino al secondo giorno antecedente il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Il servizio fornisce esclusivamente supporto tecnico. Il servizio non dà informazioni riguardo ogni altro quesito quale, a mero titolo esemplificativo, requisiti di partecipazione al bando, correttezza sostanziale della documentazione presentata e/o da presentare.

6 TASSA DI ISCRIZIONE

Il candidato dovrà versare la tassa di iscrizione al concorso di Euro 10,00 (dieci/00) attraverso il sistema dei pagamenti pagoPA secondo le istruzioni riportate di seguito entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 5.5.

A pena di esclusione dalla selezione, idonea ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Non costituisce idonea ricevuta di pagamento la mera disposizione di pagamento impartita al prestatore di servizi accreditato al nodo dei pagamenti pagoPA.

6.1 MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione dovrà essere versata esclusivamente attraverso il nodo dei pagamenti pagoPA. È esclusa ogni altra forma di versamento, inclusi, a mero titolo esemplificativo, i bonifici bancari e/o postali e i versamenti a mezzo bollettino postale.

Il pagamento spontaneo dovrà avvenire accedendo al sito internet www.comune.vanzago.mi.it/pagamenti, quindi al portale "Cittadino digitale" e poi selezionando "Ulteriori tipologie di pagamento", completando con le informazioni richieste avendo cura di indicare "Altre riscossioni" quale tipologia di versamento e "Tassa di iscrizione concorso assistente sociale" quale descrizione.

6.2 RESTITUZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione verrà restituita al candidato nella sola ipotesi di revoca del bando di selezione. La tassa di iscrizione non verrà restituita in ogni altra eventualità, inclusi a mero



titolo esemplificativo l'esclusione del candidato dalla selezione, la rinuncia ovvero la mancata partecipazione del candidato alla selezione.

Le commissioni eventualmente applicate dal prestatore di servizi scelto dal candidato non potranno in nessun caso essere restituite.

7 NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La commissione d'esame verrà nominata con atto del responsabile del settore finanziario e personale una volta decorso il termine di presentazione delle domande di cui al paragrafo 5.5.

8 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Durante la prima seduta della commissione d'esame, la stessa valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.vanzago.mi.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, della data e del luogo di nascita, della residenza o dei recapiti telefonici o di posta elettronica;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di cui al paragrafo 5.5;
- l'omessa sottoscrizione autografa ovvero digitale della domanda di partecipazione;
- l'omesso ovvero il tardivo versamento della tassa di iscrizione;
- l'omesso invio di copia fronte/retro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di integrazioni documentali da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

9 PROVE D'ESAME

9.1 DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE D'ESAME

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi. La prova si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) trentesimi.

Durante le prove i concorrenti non potranno consultare appunti personali, libri, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni di alcun tipo.

Durante le prove non è ammesso l'uso di telefoni cellulari e di apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

9.2 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove verrà pubblicato sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza a qualsiasi prova sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.



9.3 PROVA SCRITTA

La prova scritta è a contenuto teorico ed è volta ad accertare il grado di conoscenza posseduto dal candidato sugli argomenti di cui al paragrafo 9.7.

La prova scritta si svolgerà in un'unica giornata e consisterà in un minimo di tre quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi) che consentirà l'accesso alla successiva prova orale.

9.4 PROVA ORALE

La prova orale consiste nella risposta argomentata ad almeno 3 domande sugli argomenti di cui al paragrafo 9.7.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

9.5 ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE

Al superamento della prova orale verranno accertate la conoscenza di base della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti non comportano l'attribuzione di un punteggio, bensì della mera idoneità.

9.6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prima dell'inizio delle prove d'esame, la commissione d'esame procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti alla prova nel giorno e all'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario.

Eventuali malfunzionamenti della connessione (a mero titolo esemplificativo: velocità ridotta, interruzione del servizio o altre occorrenze) o della tecnologia utilizzata non imputabile al Comune di Vanzago non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature, ancorché temporaneo, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

9.6.1 Verifica tecnica

Le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere a una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Coloro che non effettueranno tale accertamento tecnico non saranno ammessi alle prove d'esame.

9.7 ARGOMENTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- diritto e legislazione degli enti locali;
- ordinamento e funzioni dello Stato e degli enti locali con particolare riferimento all'area sociale e all'integrazione socio-sanitaria;
- quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali e socio sanitarie degli enti locali con particolare riferimento a:
 - legge 8 novembre 2000, n. 328;
 - decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2001;



- decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- legge regionale 12 marzo 2008, n. 3;
- legge regionale 11 agosto 2015, n. 23;
- legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni;
- programmazione e organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento e ai titoli sociali;
- principi, metodologie e tecniche del servizio sociale professionale;
- norme, procedure, programmazione e gestione degli interventi afferenti le aree di tutela dei minori, degli anziani e dei disabili e degli interventi di sostegno a nuclei familiari/adulti in difficoltà;
- elementi di diritto di famiglia e delle persone;
- nozioni di diritto e di procedura penale;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- nozioni di norme su appalti pubblici di servizi alla persona;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- la tutela giurisdizionale dei diritti nel rapporto di lavoro pubblico;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190);
- disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33);
- codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50), con particolare riferimento ai rapporti tra ente locale e organismi del terzo settore;
- regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- normativa in materia di disabilità;
- misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- codice deontologico dell'assistente sociale;
- fonti normative del Comune di Vanzago con particolare riferimento al suo statuto e ai suoi regolamenti;
- elementi di logica e di cultura generale.

Il candidato dovrà comunque conoscere le norme connesse e riguardanti le materie oggetto d'esame.

9.8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione d'esame definirà i criteri di valutazione delle prove, tenendo conto dei criteri generali di seguito elencati.



- **CRITERI GENERALI PER LA PROVA SCRITTA**
 - capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira a individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di riassumere gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
 - coerenza-correttezza e qualità del contenuto: il criterio mira a individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti;
 - livello di approfondimento: il criterio mira a individuare la capacità di analizzare l'argomento trattato, seppur con sintesi espressiva.

- **CRITERI GENERALI PER LA PROVA ORALE**
 - capacità di riportare considerazioni personali per la risoluzione del problema o per proporre soluzioni innovative del caso da trattare;
 - capacità di utilizzare i sistemi informatici utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni per le rendicontazioni, per la partecipazione a bandi e progetti e per ulteriori adempimenti;
 - capacità di valutare le diverse criticità.

10 GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà determinata sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. A parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994. In caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del settore finanziario e personale, verrà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale di merito sarà valida per due anni dalla data della sua approvazione e sarà utile ai fini della programmazione dell'Ente in relazione al proprio fabbisogno di personale a tempo pieno ovvero parziale. I candidati, ancorché inseriti in detta graduatoria, non potranno comunque vantare alcuna pretesa in caso di mancato utilizzo della stessa.

11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'assunzione, l'amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, dichiarati dal candidato utilmente collocato in graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000.

Prima dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà invitato a prendere servizio con decorrenza indicata nella lettera di nomina. Il candidato che non assuma effettivamente servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda e ottenga una proroga del termine stabilito la cui durata sarà fissata dall'amministrazione



comunale in relazione alle motivazioni addotte. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno dell'effettiva presa di servizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

12 NORME FINALI

Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della piattaforma o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione comunale comunque procederà alla copertura dei posti messi a concorso solamente previa verifica delle disposizioni di tempo in tempo vigenti e concernenti le assunzioni presso gli Enti Locali.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i candidati possano nulla eccepire. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili (DPR 487/94).

Un estratto del presente bando sarà inoltrato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Il bando integrale sarà inoltre disponibile sul sito istituzionale www.comune.vanzago.mi.it.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del settore finanziario e personale, dott. Emanuele La Scala. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

13 INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

13.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

13.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.



13.3 CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al paragrafo 13.1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

13.4 TEMPI DI ARCHIVIAZIONE E DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

13.5 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni normative. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

13.6 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore.

13.7 RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il responsabile esterno del trattamento dei dati è l'impresa Metodo SAS di Rossi Attilio & C con sede legale e amministrativa in Arenzano e per essa il titolare è Attilio Rossi.

13.8 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, i candidati potranno esercitare in ogni momento il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;
- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RDP) può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.vanzago.mi.it.



Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti al presente bando.

14 CONTATTI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ufficio personale al numero 02/93.96.21, interno 5, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it.

Vanzago, 16/08/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE**
(dott. Emanuele La Scala)