

## Istruzioni per l'iscrizione alla selezione

### 1 - Preparati all'iscrizione

Prima di procedere all'iscrizione leggi attentamente quanto segue, ti spieghiamo cosa devi fare e come puoi capire se la tua iscrizione è avvenuta correttamente. Puoi stampare queste pagine per averle a disposizione mentre procedi.

Ti consigliamo di iscriverti utilizzando un computer, in quanto alcune operazioni di seguito descritte diventano più complicate utilizzando gli smartphone.

Attenzione una volta che avrai inserito i tuoi dati non potrai più rientrare sul sistema per integrarli o modificarli, accertati pertanto, prima di iniziare a iscriverti di avere a disposizione quanto necessario che di seguito riepiloghiamo: **documento di identità, curriculum vitae e titolo di studio o autocertificazione** secondo le specifiche di seguito indicate

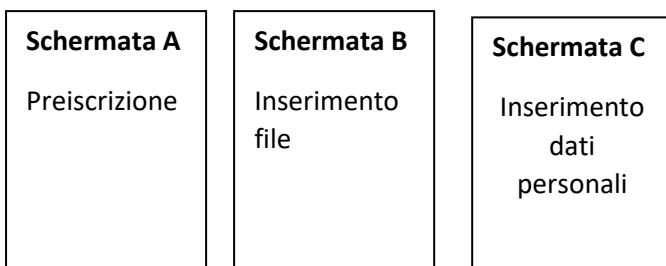
*File contenente la scansione del fronte e del retro del **documento di identità** (Attenzione: occorre che un unico file contenga sia il fronte, sia il retro del documento). Ti consigliamo di fare una fotocopia (va bene in bianco e nero) contenente il fronte e il retro e poi scansionarla e caricarla a sistema. Ti sconsigliamo di utilizzare la foto, se tuttavia intendi seguire tale modalità, fotografa il foglio abbassando il più possibile la risoluzione della fotocamera. La dimensione massima del file è di 5 MegaByte. Sono accettati i seguenti formati: **PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG***

### **NON VIENE ACCETTATA LA SINGOLA FACCIATA DEL DOCUMENTO SU FILE SEPARATI**

Se hai problemi NON PROCEDERE CON L'ISCRIZIONE e rivolgiti all'assistenza inviando una email a [selezione.finaosta@@synergie-italia.it](mailto:selezione.finaosta@@synergie-italia.it). Nell'oggetto indica "selezione FINAOSTA profilo legale", nel corpo della email ricordati di scrivere il tuo cognome e nome e il tuo numero di telefono cellulare. Sarai contattato entro 24 ore. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì e fino a due giorni prima della scadenza delle iscrizioni.

### 2 – Procedi all'iscrizione

La procedura prevede i seguenti passi



#### **Schermata A - Preiscrizione:**

Completare 3 campi:

- Codice fiscale: utilizza CARATTERI MAIUSCOLI
- Indirizzo email: attenzione a NON INDICARE UN INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA (PEC) e a scrivere correttamente il tuo indirizzo, se contiene errori NON ti potrà arrivare il messaggio di avvenuta iscrizione

- Password: inserisci al massimo di 10 caratteri alfanumerici, se inserisci un numero di caratteri maggiore, il sistema li “taglia” automaticamente al 10° carattere.

Quando hai terminato la compilazione dei campi, clicca sul tasto “PROCEDI” e accedi alla schermata B

### **Schermata B – Inserimento file**

Devi inserire il file che hai precedentemente predisposto.

- Clicca su “Scegli file”
- Selezione il file di volta in volta richiesto
- Clicca su “Apri”
- Clicca su “Carica”
- Attendi che la barra di caricamento giunga al 100% e che appaia la scritta “clicca qui per procedere”
- Clicca sulla scritta apparsa

In questo modo accedi alla schermata C

### **Schermata C - Inserimento dati personali**

Devi compilare tutti i campi obbligatori, contraddistinti dall’asterisco rosso \* e i campi non obbligatori nelle parti che ti riguardano.

Quando hai completato la form, per trasmettere al sistema i tuoi dati, clicca sul tasto “INVIA” (attenzione clicca UNA SOLA VOLTA). Per capire se hai correttamente completato l’iscrizione vedi il capitolo successivo delle istruzioni

## **3 - Come capire se l’iscrizione è avvenuta correttamente**

Quando clicchi sul tasto “INVIA” (schermata C), SE HAI CORRETTAMENTE COMPILATO TUTTI CAMPI DELLA FORM , ti deve apparire un riquadro in alto con la scritta “Grazie per esserti iscritto, a breve riceverai una email di avvenuta iscrizione”

Se invece NON hai compilato tutti i campi obbligatori, non ti appare alcuna scritta e la form ti guida automaticamente sui campi da completare (sono i campi riquadrati in colore rosso o azzurro). Devi ovviamente completare i campi richiesti fino ad ottenere la scritta indicata precedentemente “Grazie per esserti iscritto, a breve riceverai una email di avvenuta iscrizione”

La **email di conferma** di avvenuta iscrizione – deve giungere all’indirizzo che hai indicato all’atto dell’iscrizione **ENTRO 5 minuti**. La email riporta un estratto dei dati che hai indicato e un **CODICE ALFANUMERICO PERSONALE**; nelle varie fasi della selezione sarai identificato con tale codice, conservalo pertanto con cura.

Se entro 5 minuti NON ti arriva la email, prima guarda nella posta indesiderata (spam), se non ti è giunta è indice di un problema e quindi rivolgiti all’Assistenza all’indirizzo [selezione.finaosta@@synergie-italia.it](mailto:selezione.finaosta@@synergie-italia.it)

La email è la prova dell’AVVENUTA ISCRIZIONE, conservala e fai attenzione a non cancellarla.