

Prot. n. 11812 del 14/09/2021

Reg. Albo Pretorio on-line n. 1087



## *Unione Comuni Garfagnana*

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**Approvato con determinazione n. 464 del 08/09/2021**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti:

- La programmazione del fabbisogno di personale dell’Unione Comuni Garfagnana approvata con deliberazione di Giunta n. 81 del 29/10/2020 come successivamente integrata con deliberazioni di Giunta n. 94 del 30/11/2020 e n. 30 del 29/04/2021;
- La deliberazione di Giunta n. 56 del 12/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato fornito al Responsabile del Servizio di Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali, l’indirizzo di attivare le procedure necessarie ai fini della copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D posizione economica D1;
- Il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2018, esecutiva;
- Il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Il D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- Il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni in legge 28 maggio 2021 n. 76, recante: “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- La procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/01 ai sensi e all’art. 6 della L. 3/2003;
- Il Decreto Legge 80/2021 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia;

In esecuzione della propria determinazione n.464 del 08/09/2021

### RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 1 unità di personale con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” – categoria giuridica D – CCNL comparto funzioni locali;

### Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

---

L’Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse dell’Unione Comuni Garfagnana per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dalla stessa Unione Comuni Garfagnana, o da altre pubbliche

amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione, anche per assunzioni a tempo determinato.

Si applicano, per quanto attiene ai titoli di preferenza, le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le riserve e i titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

L'Unione Comuni Garfagnana ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i..

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2018.

## **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare (previsto dal CCNL 21.05.2018, pari a € 22.135,47 lordi annui), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto (prevista dal CCNL vigente in € 622,80 lordi annui), oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

---

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

1. Età minima anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
2. Patente di guida di cat. B;
3. Titolo di studio:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
		4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Ingegneria per l'ambiente e il Territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Scienze agrarie	Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Scienze forestali Scienze forestali e ambientali	Tabella XXXII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

## Oppure

Uno dei seguenti Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i:

DM 509/1999	DM 270/2004
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 ingegneria civile e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali

O diploma delle scuole speciali istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, o diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990, equiparati ex Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 e smi ad una delle lauree su indicate.

**Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.**

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Cittadinanza:
- cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.);
5. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
  7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
  8. L'idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
  9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  10. Conoscenza della lingua inglese;
  11. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
  12. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di un procedimento disciplinare presso una pubblica amministrazione, nel caso in cui sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego (indicare Ente e motivazione, termine
  13. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di un procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni ecc.) oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

#### **Art. 4 TASSA CONCORSALE**

---

Per partecipare al concorso il Candidato deve versare all'Unione Comuni Garfagnana– Servizio Tesoreria, la tassa dell'importo di Euro 10,00 non rimborsabili, da effettuarsi tramite:

- bonifico sul conto di tesoreria intestato a "Unione Comuni Garfagnana"  
IBAN - IT 18 Q 03242 13799 T20990000007;
- tramite Conto Corrente postale dell'Ente intestato a "Unione Comuni Garfagnana" n. 1006354169;
- mediante servizio PagoPA su piattaforma IRIS della Regione Toscana, a cui si accede anche tramite il sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana attraverso il percorso: Servizi – PagoPA Pagamenti elettronici – IRIS – Pagamenti spontanei – Unione Comuni Garfagnana – Rimborsi vari.

Indicando, nella causale, cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda (vedi paragrafo “*Modalità di presentazione della domanda di partecipazione*”).

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento. Deve essere allegata la ricevuta del versamento effettuato: non sarà considerata sufficiente la sola disposizione del bonifico

## **Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

---

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet) secondo le modalità di seguito riportate.

**La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link: <http://www.metodoselezione.it/unionecomunigarfagnana>

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà pervenire entro **15 giorni** a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami n. 73 del 14/09/2021 (**data scadenza 29/09/2021**) .

La domanda sarà valida solo se terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail all'indirizzo indicato dal candidato di conferma iscrizione. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospenderla temporaneamente.

I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- copia del versamento della tassa di iscrizione al concorso
- copia del documento d'identità

Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB; sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.

**Il supporto tecnico per tutto ciò che attiene l'invio delle candidature sulla piattaforma verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it)**

Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 16 fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

La risposta inviata entro le 24 ore dalla richiesta esclusi sabato e domenica. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it)

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami. Si informa che gli uffici di questa Amministrazione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) messo a disposizione dalla società METODO SaS.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

## **ART. 6 – DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AL POSSESSO DELLA DOTAZIONE INFORMATICA E VERIFICA TECNICA**

---

I candidati in fase di iscrizione al portale dovranno dichiarare, seguendo il format, quanto segue:

- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;
- di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;



- di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse.

La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non saranno, pertanto, ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

## **Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

---

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Vista l'impostazione della procedura on line, può costituire ulteriore elemento di esclusione:

- Errato o mancato inoltro degli allegati.

In caso di irregolarità sanabili, il Responsabile del Servizio fisserà il termine perentorio di 3 giorni per la regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso

Il Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e Culturali, in qualità di responsabile del procedimento, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", link: [http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

## **Art. 8 - TITOLI DI PREFERENZA**

---

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

## **ART. 9 - PROGRAMMA DEL CONCORSO E COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVE**

---

Le prove d'esame si articoleranno in una **prova scritta** e una **prova orale**.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.

Le prove del concorso, sia scritta che orale, si svolgeranno da remoto, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

L'Unione Comuni Garfagnana non assume alcuna responsabilità per eventuali mal funzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc..) o delle apparecchiature del candidato e tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione delle prove.

A tal fine le prove d'esame saranno precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature secondo quanto dichiarato in base all'art. 6 del presente avviso, e procedere alla simulazione della prova di esame.

**La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato.**

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

La **prova scritta**, a contenuto teorico o teorico-pratico, a discrezione della Commissione, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze

nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e verterà sulle seguenti materie:

#### **PROGRAMMA DI ESAME**

- *Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);*
- *Disciplina sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);*
- *Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e DPCM 231/2011);*
- *Normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);*
- *Legge forestale della Toscana (legge regionale 39/2000 e s.m.i.)*
- *Regolamento forestale della Toscana (D.P.G.R. n. 48/R dell'8 agosto 2003 e s.m.i.);*
- *Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile (Legge n. 225 del 24 febbraio 1992) e successive modifiche o integrazioni (Legge n. 152 del 26 luglio 2005 - Legge n. 100 del 12 luglio 2012 - Legge n. 119/2013 Disposizioni urgenti in materia di protezione civile);*
- *Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività. (Legge Regionale n. 45 del 2020);*
- *Coordinamento operativo per le attività di protezione civile (Legge n. 401 del 9 novembre 2001);*
- *Legge quadro sul volontariato (Legge n. 266 del 1991) e Indirizzi operativi per assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile (Direttiva del 9 novembre 2012);*
- *Legge quadro sugli incendi boschivi (Legge n. 353 del 21 novembre 2000);*
- *Elementi di ingegneria ambientale;*
- *Elementi generali di conoscenza sull'impiego di social network nella comunicazione delle emergenze.*
- *Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);*
- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);*
- *Nozioni di diritto amministrativo;*
- *Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;*

La **prova orale** verterà sulle stesse materie della prova scritta ed è finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza della lingua straniera;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di Word ed Excel, collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica).

nella sezione **Amministrazione Trasparente** – **Bandi di concorso** al link:  
[http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&i](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&i)

[d=90&Itemid=27](#) saranno comunicati Il **calendario delle prove di esame**, modalità di svolgimento garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, *nei giorni stabiliti*, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

#### **ART.10- COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

---

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali dell'Unione Comuni Garfagnana. Tale Commissione potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto di lingua inglese e da un esperto di informatica.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom.

Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario. I candidati non possono consultare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato l'uso di testi.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei Candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito dell'Unione contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale. Il Candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova, rappresenta per i candidati, formale convocazione a sostenere la prova orale.

## **ART. 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

---

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione Comuni Garfagnana, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

L'Unione Comuni Garfagnana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

L'Unione Comuni Garfagnana non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), secondo la vigente normativa.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali.

## **Art. 12 DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla società METODO SaS, all'Unione Comuni Garfagnana e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in Via V. Emanuele II, N° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU).

Il Responsabile del trattamento è la Società Metodo SaS, con sede legale e amministrativa in Arenzano (GE) e per essa il Titolare Dott. Attilio Rossi.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

- Dott.ssa Fiorella Baldelli - [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it), 0583/417456 - 348 2232579;  
*oppure*

- all’Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via V. Emanuele II, n° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – U.O. Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [info@ucgarfagnana.lu.it](mailto:info@ucgarfagnana.lu.it) o [protocollo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:protocollo@ucgarfagnana.lu.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

#### **Art. 13 NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

---

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Unione Comuni Garfagnana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

L’Unione Comuni Garfagnana inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all’approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti dell’Unione Comuni Garfagnana.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l’amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell’assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

#### **Art. 14 ALTRE DISPOSIZIONI**

---

Copia del presente bando è reperibile presso l’ufficio protocollo dell’Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell’ente [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta al Responsabile del servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali – Dott.ssa Carolina Gragnani ai seguenti recapiti: tel. 0583-644910, [email - carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it](mailto:carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it) – sede Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele II, n. 9 55032 Castelnuovo di Garfagnana.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del procedimento è la **Dott.ssa Carolina Gragnani**.

#### **Art. 15 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

---

Il presente bando viene pubblicato per quindici giorni consecutivi all’albo on line dell’Unione Comuni Garfagnana ed è disponibile sul sito internet dell’ente: [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it)

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale, concorsi ed esami n. 73 del 14/09/2021;
- Trasmissione dell'avviso integrale al Centro per l'impiego;
- Trasmissione ai Comuni componenti l'Unione Comuni Garfagnana.

*Castelnuovo di Garfagnana, 14/09/2021*

*IL RESPONSABILE*

*Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali*

*Dott.ssa Carolina Gragnani*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005)*