

Istruzioni per i Candidati

1 - Preparati all'iscrizione

Prima di procedere all'iscrizione leggi attentamente quanto segue, ti spieghiamo cosa devi fare e come fare per capire se la tua iscrizione è avvenuta correttamente. Puoi stampare queste note per averle a disposizione mentre procedi.

Ti consigliamo di iscriverti utilizzando un computer in quanto alcune operazioni di seguito descritte ti sono precluse (o comunque più complicate) nel caso in cui dovessi utilizzare uno smartphone.

Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

Attenzione una volta che avrai trasmesso i tuoi dati non potrai più rientrare sul sistema per integrarli o modificarli (se hai tale esigenza devi scrivere una email all'indirizzo info@metodoselezione.it e sarai contattato nelle 24 ore successive), accertati pertanto, prima di iniziare a iscriverti, di avere a disposizione quanto necessario che di seguito riepiloghiamo:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il Curriculum Vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore di ITEA S.p.A e di Metodo s.a.s con indicazione chiara e precisa (anche sotto il profilo temporale) delle pregresse esperienze professionali. La mancanza della firma autografa sul curriculum vitae non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
3. La fotocopia di un documento attestante il possesso del titolo di studio previsto nel bando di selezione come **OBBLIGATORIO** per partecipare alla selezione.

Come preparare il file del documento di identità per il caricamento sulla piattaforma

Per trasmetterci correttamente il documento devi:

- fotocopiare il fronte e il retro del documento (davanti e dietro)
- scansionare i fogli in bianco e nero o in scala di grigi affinché la dimensione del file sia minore di 5 Mega Byte
- caricare il file sul sistema

Sono accettati i seguenti formati: **PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG**

Come preparare il file del Curriculum Vitae per il caricamento sulla piattaforma

E' richiesto il CV in formato europeo, qualora non lo avessi già pronto, puoi scaricare il modulo vuoto dalla pagina web www.metodoselezione.it/iteatrento1 .

Quando lo avrai completato ricordati di **datarlo e firmarlo**, dovrai quindi **stamparlo e scansionarlo**.

Sono accettati i seguenti formati: **PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG**

Attenzione tutte le pagine del curriculum devono essere contenute in un unico file, quindi non puoi utilizzare la fotocamera dello smartphone

Come preparare il file del Titolo di Studio per il caricamento sulla piattaforma

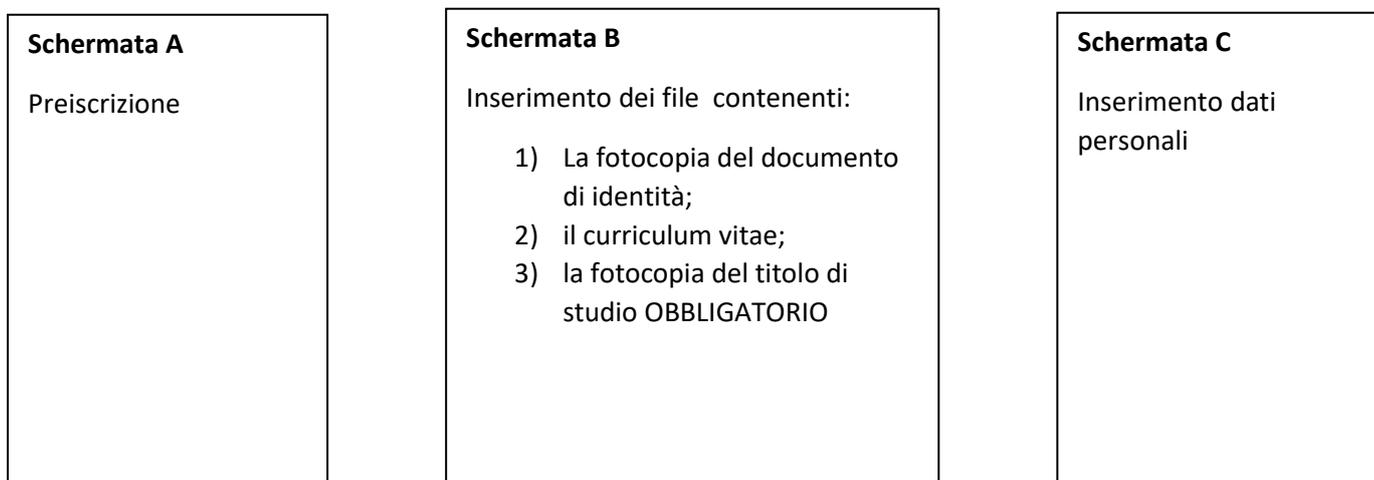
Per trasmetterci correttamente il documento devi:

- Ridurre le dimensioni del documento al formato A4 (se necessario)
- Scansionare tutte le pagine del documento in un unico file
- Caricare il file sul sistema

Sono accettati i seguenti formati: **PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG**

2 – Procedi all'iscrizione

La procedura prevede i seguenti passi



Schermata A - Preiscrizione:

Completare 3 campi:

- Codice fiscale: utilizza CARATTERI MAIUSCOLI
- Indirizzo email: attenzione a scrivere correttamente il tuo indirizzo, se contiene un errore NON ti potrà arrivare il messaggio di avvenuta iscrizione (**NON UTILIZZARE UN INDIRIZZO PEC**)
- Password: inserisci al massimo di 10 caratteri alfanumerici, se inserisci un numero di caratteri maggiore, il sistema li "taglia" automaticamente al 10° carattere.

Quando hai terminato la compilazione dei campi, clicca sul tasto "PROCEDI" e accedi alla schermata B

Schermata B – Inserimento file

Devi inserire i file che hai precedentemente predisposto seguendo quanto di seguito specificato:

- Clicca su "Scegli file"
- Seleziona il file
- Clicca su "Apri"
- Clicca su "Carica"
- Attendi che la barra di caricamento giunga al 100% e che appaia la scritta "clicca qui per procedere"
- Clicca sulla scritta apparsa

Ripeti questa sequenza per tutti i file da inserire

Dopo aver caricato i file, accedi alla schermata C

Schermata C - Inserimento dati personali

Devi compilare tutti i campi obbligatori, contraddistinti dall'asterisco rosso * e i campi non obbligatori nelle parti che ti riguardano.

Quando hai completato la FORM, per trasmettere al sistema i tuoi dati, clicca sul tasto "INVIA" (attenzione clicca UNA SOLA VOLTA). Per capire se hai correttamente completato l'iscrizione vedi il capitolo successivo delle istruzioni

3 - Come capire se l'iscrizione è avvenuta correttamente

Quando clicchi sul tasto "INVIA" (schermata C), SE HAI CORRETTAMENTE COMPILATO TUTTI CAMPI DELLA FORM, ti deve apparire un riquadro in alto con la scritta "Grazie per esserti iscritto, a breve riceverai una email di avvenuta iscrizione"

Se invece NON hai compilato tutti i campi obbligatori, non ti appare alcuna scritta e la Form ti guida automaticamente sui campi da completare (sono i campi riquadrati in colore rosso o azzurro). Devi ovviamente completare i campi richiesti fino ad ottenere la scritta indicata precedentemente "Grazie per esserti iscritto, a breve riceverai una email di avvenuta iscrizione"

La **email di conferma** di avvenuta iscrizione – deve giungere all'indirizzo che hai indicato all'atto dell'iscrizione **ENTRO 1 ORA**.

Se entro 1 ora NON ti arriva la email, prima guarda nella posta indesiderata (spam), se non ti è giunta è indice di un problema e quindi rivolgiti all'Assistenza all'indirizzo info@metodoselezione.it

La email è la prova dell'AVVENUTA ISCRIZIONE, **conservalo e fai attenzione a non cancellarla**.