

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO L'ORDINE TSRM-PSTRP DELLE PROVINCE DI FORLÌ CESENA RIMINI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO**

L'Ordine TSRM-PSTRP delle Province di Forlì, Cesena e Rimini, di seguito anche l'Ordine, in esecuzione della propria delibera n. 445 del 14 aprile 2022;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. ;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, e s.m.i e in particolare l'articolo 8;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, e s.m.i. e in particolare l'articolo 3;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali;

VISTA l'avvenuta approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale da parte della Federazione Nazionale Ordini TSRM-PSTRP prot. n 969 del 4 luglio 2022;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

VISTA la nota prot. n 641/V.1 del 7 luglio 2022 con cui l'Ordine ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ed il riscontro della Agenzia per il Lavoro dell'Emilia Romagna dell'8 luglio 2022;

CONSIDERATO CHE ai sensi degli art. 1014 e 678, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA, che verrà sommata ad eventuali altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA CONCORSUALE**

**Articolo 1**

**Posti messi a concorso**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di 1 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale B, fascia retributiva B1 nel profilo di assistente nei ruoli dell' Ordine TSRM-PSTRP delle Province di Forlì, Cesena e Rimini con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% e indeterminato. La sede di assegnazione è in Cesena, Via Giordano Bruno n. 260.

Il personale appartenente a questa Area è strutturalmente inserito nel processo produttivo svolgendone fasi o fasce di attività nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate attraverso la gestione delle strumentazioni tecnologiche. Valuta nel merito i casi concreti ed interpreta le istruzioni operative. Risponde dei risultati secondo la posizione rivestita. In particolare: conoscenza delle norme di legge e dei principali regolamenti che disciplinano gli

ordini professionali, ivi compresi gli adempimenti relativi alla L. 241/1990, trasparenza, anticorruzione e privacy, buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, abilità e conoscenze informatiche (Sistema Operativo Windows 10, pacchetto Office), buona capacità di relazionarsi con il pubblico, inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego

## Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso del titolo di studio di seguito indicato: Diploma di scuola media secondaria di secondo grado legalmente riconosciuto

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985)

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

i) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

2. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle Norme di salvaguardia come di seguito disciplinato.

### Articolo 3 Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

a) una eventuale prova preselettiva, come di seguito disciplinato, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Ordine si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a duecento;

b) una prova selettiva scritta;

c) una prova orale.

2. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà utilizzato per la definizione della graduatoria finale del concorso.

3. Alle due prove scritta ed orale verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi. Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, come di seguito disciplinato, in numero pari al posto disponibile e tenuto conto delle riserve dei posti messi a concorso sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato.

### Articolo 4 Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

1. Il bando è pubblicato sito web istituzionale dell'Ordine all'indirizzo <https://www.tsrnfcfn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line utilizzando un computer (non sono idonei smartphone o tablet), secondo le modalità di seguito riportate. La modalità indicata è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, la procedura on-line, il seguente link: <https://www.metodoselezione.it/ordinetecnicisanitarifcn>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

3. La domanda dovrà pervenire entro 30 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami n. 68 del 26 agosto 2022. La scadenza per la presentazione delle domande è quindi fissata per il giorno 25 settembre alle ore 24.

4. La domanda è valida solo se, terminata la compilazione on line e provveduto all'inoltro della stessa, si è ricevuto dal sistema il messaggio e-mail di conferma di iscrizione all'indirizzo indicato dal candidato. Tale messaggio sarà inoltrato in automatico entro 5 minuti dall'invio della domanda stessa. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che la trasmissione della domanda non è stata compiuta in modo corretto. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato. La procedura non consente di salvare i dati in fase di compilazione, e quindi non è possibile sospendere la compilazione medesima temporaneamente.

5. I candidati dovranno allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
  - documentazione inerente ai titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione (eventuale);
  - copia della certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L. di competenza, per i candidati portatori di disabilità che necessitino di ausili specifici e di eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta, in relazione a quanto stabilito dall'art. 20 della Legge n. 104/1992, e s.m.i. (esclusivamente per candidati interessati). Detta certificazione avrà valenza, nelle fattispecie espressamente contemplate dalla normativa vigente (per i casi con disabilità uguale o superiore all'80%), anche ai fini dell'esonero del candidato dal sostenimento dall'eventuale prova preselettiva;
  - Occorrerà compilare il form in tutti i suoi campi con la propria anagrafica ed immettendo il proprio Codice Fiscale (non la partita IVA).
6. Ciascun allegato - rigorosamente in bianco e nero - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 2 MB. Sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.
7. L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della domanda stessa.
8. Il supporto tecnico, per tutto ciò che attiene all'invio delle candidature sulla piattaforma, verrà fornito esclusivamente attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica dedicato: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) . Il supporto è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 16.00, fino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni. La risposta viene inviata entro 24 ore dalla richiesta, esclusi sabato e domenica.
9. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti, rivolgendosi al servizio di assistenza all'indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) . In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.
10. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami (ore 24.00 del 25 settembre 2022). Si informa che gli uffici dell'Ordine non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura medesima, unicamente al seguente indirizzo e-mail: [assistenzaconcorsi@metodoselezione.it](mailto:assistenzaconcorsi@metodoselezione.it) , messo a disposizione dalla società Metodo S.a.s.. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda stessa.
11. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete del concorrente, e dovrà essere inserita una dichiarazione con la quale il candidato dovrà precisare espressamente - sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 – quanto segue:
- cognome e nome, luogo e data di nascita;
  - residenza, con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC, e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
  - il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno, o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - se cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di appartenenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o

- di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali che inibiscono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - dichiarazione del possesso del titolo di studio previsto dal presente bando;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
  - la dichiarazione di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
  - la dichiarazione riguardante l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
  - i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, e s.m.i., devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'eventuale ricorrenza delle condizioni stabilite dalla legislazione vigente che esonerano dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva (corredato da apposita certificazione);
  - la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
  - di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso;
  - l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando.

## Articolo 5

### Dichiarazione del candidato in merito al possesso della dotazione tecnica

- 1, I candidati, in fase di iscrizione al portale, dovranno dichiarare - seguendo il format - quanto segue:
- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato;
  - di essere consapevoli che l'impiego di smartphone o di tablet non è consentito, in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte, e quindi non sono tecnicamente adeguati;
  - di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporanea – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
  - di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica, previo calendario che verrà pubblicato sul sito web dell'Ordine all'indirizzo <https://www.tsrnfcfn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso (la pubblicazione avrà valore di notifica) -, dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione di concorso per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;

- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
- di essere a conoscenza che l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alla prova preselettiva ed alla prova scritta d'esame – e sono conseguentemente esclusi dal concorso di cui al presente bando - coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

## Articolo 6 Commissione Esaminatrice

1. L'Ordine nomina una commissione esaminatrice, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

## Articolo 7 Procedura di ammissione alle fasi concorsuali ed eventuale prova preselettiva

1. Non faranno parte della graduatoria, e saranno pertanto esclusi, i candidati che rientrino nelle seguenti casistiche non sanabili:
  - a) candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;
  - b) candidati che non abbiano allegato il documento di identità;
  - c) candidati che NON sono in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.
2. In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, la Commissione provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.
3. I candidati non ammessi per uno dei vizi non sanabili riceveranno apposita comunicazione scritta, all'indirizzo PEC - qualora fornito - o e-mail o a quello di residenza, con l'indicazione dei motivi che ne hanno determinato l'esclusione.
4. Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Ordine ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine generalmente non superiore a 2 giorni, e comunque entro la data di eventuale svolgimento della prova preselettiva. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
5. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.tsrnfcrn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito dell'Ordine ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.
6. Qualora il numero delle domande sia pari o superiore a duecento e tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sarà effettuata una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in modalità telematica con la società Metodo S.a.s. previa pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.tsrnfcrn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

7. L'Ordine non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento, etc.) o delle apparecchiature del candidato. Tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione della prova.
8. Prima dell'inizio della prova preselettiva, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentino dopo la conclusione dell'appello.
9. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alla prova preselettiva nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario, e quindi escluso dal concorso.
10. La prova consisterà in quiz di tipo professionale, ovvero nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o sulle materie di esame previste dal presente bando. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, e s.m.i., per i candidati con disabilità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.
11. Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare – a pena di esclusione dalla selezione - carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato l'uso di testi.
12. I quiz dell'eventuale preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove di concorso dei primi 50 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al cinquantesimo classificato saranno ammessi.
13. In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che avranno superato la prova e risulteranno, pertanto, ammessi alla prova scritta d'esame, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.tsrnfcfn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.
14. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà utilizzato per la definizione della graduatoria finale del concorso.

## Articolo 8 Prova scritta

1. La prova scritta sarà un questionario con domande a risposta chiusa e/o aperta, concernente le materie indicate per la prova orale e volto anche a verificare la capacità del candidato di affrontare operativamente e/o individuare soluzioni di casistiche, temi e problematiche concrete, inerenti alle funzioni tipiche attribuite al profilo messo a concorso.
2. L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione all'orale verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine.
3. La prova scritta si svolgerà in modalità telematica con la società Metodo S.a.s.. L'Ordine non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento, etc.) o delle apparecchiature del candidato. Tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione della prova.
4. Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentino dopo la conclusione dell'appello.
5. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario, e quindi escluso dal concorso.
6. I candidati non possono consultare – a pena di esclusione dalla selezione - carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato l'uso di testi.

## Articolo 9 Prova orale

1. La prova orale si svolgerà in videoconferenza ai sensi dell'art. 3 del DL 36/2022.
2. Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito dell'Ordine contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale. Il candidato che non si presenta alla prova orale nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario, e quindi escluso dal concorso.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie di esame:
  - ruolo e compiti degli Ordini professionali;
  - nozioni in materia di procedimento amministrativo e principi, strumenti e regole della attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990;
  - disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza, prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
  - disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
  - elementi di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti.
  - conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (solo prova orale);
  - conoscenza elementare della lingua inglese (solo prova orale).L'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

## Articolo 10 Diario e sede delle prove

1. Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed alla sede di svolgimento sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.tsrnfcfn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.
2. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né - ai sensi della Legge n. 101/1989 - nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## Articolo 11 Comunicazioni ai candidati

1. Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale dell'Ordine <https://www.tsrnfcfn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove (ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva), sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo dell'Ordine <https://www.tsrnfcfn.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

## Articolo 12 Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

3. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [forli@pec.tsrn.org](mailto:forli@pec.tsrn.org), le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

4. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### Articolo 13

#### Determinazione del punteggio, approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

1. Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Ciascuna prova (sia scritta che orale) si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21/30.

2. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova scritta.

3. La Commissione, al termine delle prove d'esame, predispone la graduatoria di merito dei candidati, che sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame (prova scritta e prova orale, con l'osservanza - a parità di punteggio - dei titoli di preferenza).

4. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Ordine. Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale.
5. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

#### Articolo 14

##### Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Con riferimento alla graduatoria finale di merito il candidato selezionato, fatto salvo il possesso dei requisiti per l'ammissione previsti nel presente bando, è destinato alla sede dell'Ordine TSRM-PSTRP delle Province di Forlì, Cesena e Rimini.
3. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale al 50% e indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nell'Area funzionale B, fascia retributiva B1, nel profilo di assistente nei ruoli dell'Ordine TSRM-PSTRP delle Province di Forlì, Cesena e Rimini.
4. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
5. Verrà corrisposto inizialmente il trattamento economico previsto per la Categoria B, Posizione economica B1, a tempo parziale al 50%, dal vigente Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro, Comparto Funzioni Centrali rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13<sup>^</sup> mensilità ed alle altre eventuali indennità previste dalla legge e dallo stesso C.C.N.L.. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dei dipendenti previste dalla legge.

#### Articolo 15

##### Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dottoressa Sara Biondi.

#### Articolo 16

##### Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ordine

e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine TSRM-PSTRP delle Province di Forlì, Cesena e Rimini. Il Responsabile del trattamento è la società Metodo S.a.s., con sede legale e amministrativa in Arenzano (GE), e per essa il Titolare Dott. Rossi Attilio

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Ordine.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### Articolo 17 Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna competente per territorio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

3. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. L'Ordine si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Cesena, 26 agosto 2022  
Il Presidente Dott. Gianni Pollini