

ACQUEDOTTO DELLA PIANA spa
Servizio Idrico Integrato
Villanova d'Asti

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE
pertitoli, esperienze e colloquio attitudinale

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA POSIZIONE DI:

N. 2 ADDETTI ALLA CLIENTELA ED ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
Profilo C)

Profilo professionale:

- impiegato liv. 3 CCNL per il Settore Gas-Acqua.

Periodo di prova:

- l'assunzione avverrà con un periodo di prova la cui durata è definita in sede di contrattazione definitiva (comma 2 art. 6 del Regolamento).

Sede del lavoro:

- Via Carlo V, 53 Villanova d'Asti (Prov. Asti), ed eventuali sedi decentrate.

Visto il Progetto di Riorganizzazione Aziendale delle Risorse Umane dell'Acquedotto della Piana spa, approvato con deliberazione del CdA in data 17 novembre 2022, e dall'Assemblea dei Soci in data 5 dicembre 2022.

Visto Il Regolamento sulle procedure generali per il reclutamento del personale approvato dal CdA in data 17 novembre 2022, e con integrazioni in data 16 febbraio 2023.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 18 aprile 2023, In esecuzione della determinazione n.4 del 20 aprile 2026 ed in attuazione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, è pubblicato un avviso pubblico per la formazione della graduatoria, pertitoli, esperienze e colloquio attitudinale per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di **n.2 ADDETTI ALLA CLIENTELA ED ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE.**

– Profilo professionale: impiegato liv. 3 CCNL per il Settore Gas-Acqua. Periodo di prova la cui durata è definita in sede di contrattazione definitiva (comma 2 art. 6 del Regolamento).

La Società si riserva, sin d'ora, di definire la programmazione e la tempistica riguardante l'assunzione delle posizioni oggetto del presente avviso in base all'effettiva disponibilità economica e finanziaria ed alle effettive esigenze organizzative e gestionali, fermo il rispetto della normativa vigente in tema di assunzioni a tale data. La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura in ogni sua fase, la formazione della graduatoria non comportano, infatti, per ACQUEDOTTO DELLA PIANA S.P.A. alcun obbligo di procedere alla stipulazione del contratto né per i partecipanti alla procedura di selezione alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di ACQUEDOTTO DELLA PIANA S.P.A.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

Trattamento retributivo annuo lordo complessivo pari ad Euro : 30.100,42) CCNL per il Settore Gas-Acqua).

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro sarà articolato e distribuito nell'arco di otto ore giornaliere, da lunedì al venerdì, per complessive 38 ore lavorative settimanali.

A compenso di orario potranno essere richiesti rientri nei giorni prefestivi, e/o modifiche dell'orario in base alle esigenze di servizio.

Saranno inoltre riconosciuti regolari buoni pasto.

MANSIONI

Di seguito le principali mansioni connesse alla posizione da ricoprire:

- Addetto con modalità operative, sia in presenza fisica allo sportello utenti, sia tramite i canali telefonici e/o telematici (anche in videochiamata), mediante l'utilizzo e con il supporto di sistemi informativi,
- Esegue attività di supporto e di informazione all'utenza.
- Procede alla attivazione e variazione di contratti standard; nel rispetto della vigente normativa, comprese le procedure di rimborso.
- Procede alla prima gestione fatture fornitori, con verifica dati documenti contabili e registrazione delle stesse.
- Procede alla gestione fatture da conferme preventivi utenti tramite il portale dedicato Agenzia Entrate (Sdi).
- Gestione delle istanze di rateizzazione bollette in regime ordinario.
- Provvede ad adempimenti di carattere amministrativo, quali registrazioni contabili, controllo ed archiviazione di documenti e raccolta dati.
- Provvede alle procedure di protocollazione di atti, documenti sia in arrivo che in partenza
- Provvede all'inoltro e ricevimento di corrispondenza di vario genere, sia presso il servizio postale sia tramite posta elettronica semplice e certificata
- Supporto al settore tecnico relativamente alla gestione segnalazione guasti ed interventi vari.

Sono richiesti:

- a) la conoscenza ed utilizzo dei più diffusi sistemi informatici comprendenti Microsoft Office, in particolare Word ed Excel;
- b) l'utilizzo dei sistemi informatici per la ricezione e l'inoltro della posta elettronica e Pec;
- c) l'utilizzo di sistemi informatici relativi alla gestione del protocollo atti;
- d) l'utilizzo dei sistemi di piattaforme digitali per collegamenti in remoto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possesso, alla data di presentazione della domanda, del seguente titolo di studio:

- titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore;
- Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 5 del vigente Regolamento, (www.acquedottopiana.it – società trasparente – personale – regolamento per il reclutamento del personale);
- Costituisce requisito speciale, richiesto all'atto dell'eventuale assunzione, la residenza/domicilio nel raggio max di 50 km dalla sede di lavoro di Villanova d'Asti (a seguito della possibile reperibilità);
- I requisiti prescritti, salvo quella della residenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
- Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 5 del vigente Regolamento.

I requisiti prescritti, salvo quella della residenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE

Precedente documentata attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni o Società a partecipazione a controllo pubblico, specifiche nel settore del Servizio Idrico Integrato, anche tramite società esterne regolarmente incaricate, o presso aziende di servizi a rete, o esperienza maturata nell'ambito dell'attività in oggetto in società strutturate di servizi pubblici;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, mediante l'utilizzo della seguente apposita piattaforma elettronica: <https://www.metodoselezione.it/acquedottopiana>, seguendo le istruzioni ivi specificate

Eventuali informazioni o richieste di assistenza dovranno essere richieste direttamente ed esclusivamente all'indirizzo e-mail info@metodoselezione.it attivo sino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni. La risposta viene inviata entro 24 ore dalla richiesta, esclusi sabato e domenica.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **24:00 del giorno VENERDI 22 MAGGIO 2026**, si consiglia tuttavia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Ai fini della registrazione al sistema, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (non PEC) e l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità.

Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

Il candidato inserirà i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi. e domande pervenute con modalità diverse, non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni, il candidato dovrà procedere al ritiro e alla compilazione di una nuova domanda (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando e attraverso il servizio di assistenza online fornito dall'applicativo informatico disponibile all'indirizzo info@metodoselezione.it).

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestata dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, il candidato NON risulta iscritto e pertanto deve rivolgersi al servizio di assistenza online all'indirizzo info@metodoselezione.it

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

L'Acquedotto si riserva la facoltà di richiedere al candidato la produzione dell'originale o copia autentica analogica dei documenti inviati attraverso la procedura informatica.

La domanda di partecipazione, oltre alle dichiarazioni di cui al paragrafo seguente, prevede come allegati:

- La fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Un **dettagliato curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal quale si evincano i titoli di studio conseguiti, e, in relazione alla posizione riportata in oggetto, le esperienze lavorative effettuate e le eventuali abilitazioni conseguite.
- La ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso

Ogni allegato – perfettamente leggibile - dovrà corrispondere ad un unico file di dimensione non superiore a 5 MB. Sono consentiti i seguenti formati: pdf, doc, docx, jpg.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico;
- d) il possesso dei "requisiti di ammissione alla selezione";
- e) il possesso di titoli preferenziali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dall'articolo 11 del vigente Regolamento;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- di conoscere il contenuto del vigente Regolamento sulle procedure generali per il reclutamento del personale e gli avanzamenti di carriera adottato da ACQUEDOTTO DELLA PIANA S.P.A.; (www.acquedottopiana.it – società trasparente – personale – regolamento per il reclutamento del personale);
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ACQUEDOTTO DELLA PIANA S.P.A.;

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o modalità diversificate per il sostenimento della prova orale, fornendo apposita certificazione, rilasciata da non più di tre anni, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica indicato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento.

MODALITA' DELLA SELEZIONE per titoli ed esperienza e colloquio attitudinale

La selezione dei candidati ammessi avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio, così ripartito:

- a) massimo 40 punti di valutazione dei titoli posseduti ed esperienze acquisite.
- b) massimo 60 punti di valutazione dell'esito della prova colloquiale.

secondo i criteri di seguito esplicitati:

1. TITOLI, ESPERIENZE (Massimo 40 punti):

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

- Esperienza specifica: saranno assegnati 4 punti per ogni anno di esperienza presso Pubbliche Amministrazioni o Società a partecipazione o a controllo pubblico, specifiche nel settore del Servizio Idrico Integrato, anche tramite società esterne regolarmente incaricate, o presso aziende di servizi a rete, o esperienza maturata nell'ambito dell'attività in oggetto in società strutturate di servizi pubblici; in ogni caso, con un minimo di anni 3, e con un massimo di 9 anni;
- Ulteriore esperienza specifica maturata con qualifica equivalente, ma in ambiti diversi, saranno assegnati 2 punti.
- Ulteriori titoli specifici acquisiti nel settore SII, saranno assegnati 2 punti.

Si potrà accedere al Colloquio Attitudinale con un minimo di 12 punti.

2. COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE (Massimo 60 punti):

Durante il colloquio, la Commissione, verificherà il livello di conoscenza del candidato nelle materie previste per lo svolgimento delle principali mansioni connesse alla posizione da ricoprire, come dettagliatamente indicate nel precedente punto "mansioni" (pag.2).

Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale verterà sulle seguenti tematiche:

- Elementi di conoscenza della normativa in materia di società pubbliche (D.Lgs. 175/2016), e della disciplina degli enti locali e delle società partecipate (D.Lgs. 267/2000),
- Elementi di conoscenza dei procedimenti e provvedimenti amministrativi, e decisioni degli organi collegiali, Dlgs 241/1990 e s.m.i.,
- Elementi di conoscenza delle materie specialistiche, di seguito indicate, oltre alla conoscenza della lingua straniera, così suddivisi:
 - o Elementi relativi alla qualità tecnica e contrattuale operata dalla Società secondo le disposizioni Arera.
 - o Fondamenti relativi alla erogazione del bonus idrico;
 - o Elementi di conoscenza della Carta del Servizio Idrico Integrato, Ambito 5, (*)
 - o Elementi di conoscenza del Regolamento di Utenza e Condizioni di Fornitura del Servizio Idrico Integrato, Ambito 5 (*)
 - o Elementi della gestione della protocollazione degli atti, secondo i disposti del Testo Unico delle Documentazione amministrativa (DPR 445/2000) e dal Codice

- dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 82/2005)
- Il colloquio inoltre valuterà e considererà il metodo di comportamento del candidato nei rapporti con il pubblico, secondo quanto previsto dal Dpr n. 62/2013, il quale comportamento dovrà ispirarsi a principi di imparzialità, cortesia, disponibilità e trasparenza. Il dipendente dovrà sapersi identificare, agevolare l'accesso alle informazioni, rispettare le parità di trattamento senza discriminazioni e perseguire l'interesse pubblico specifico del SII svolto dalla Società.
 - Inoltre verrà valutata la conoscenza della lingua straniera, con gli elementi per sapersi orientare in lingua inglese di base, nei contesti necessari della comunicazione, ovvero una conoscenza verificata con riferimento all'ambito lavorativo ordinario della Società: listening (ascoltare e comprendere), speaking (parlare).

(*) consultabili sul sito istituzionale dell'Acquedotto Piana spa.

La valutazione del colloquio, da parte della Commissione, sarà orientata, oltre alla conoscenza degli elementi delle materie sopra indicate, ad appurare il livello di conoscenza complessivo delle tematiche in oggetto. Verrà anche valutata, nel suo complesso, la competenza linguistica sintattico/lessicale nell'ambito delle mansioni lavorative richieste.

Il punteggio minimo del Colloquio attitudinale è fissato in 36 punti.

Il punteggio finale è dato dalla **somma dei punteggi** conseguiti nella valutazione dei titoli e esperienze acquisite e nel colloquio attitudinale per un massimo di 100 punti, e con un minimo complessivo di punteggio per accedere alla graduatoria di 48 punti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Eventuali irregolarità della domanda di ammissione, di carattere non sostanziale, sono sanabili. Ai fini della sanatoria la Commissione esaminatrice assegna un termine di 3 (tre) giorni per provvedere alle integrazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, di procede all'esclusione del candidato.

COMUNICAZIONI

Le date e le modalità di sostenimento delle prove orali saranno altresì rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito web istituzionale di Acquedotto della Piana S.p.A. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, a sostenere le prove.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

I candidati che abbiano superato la prova orale verranno avvisati unicamente e singolarmente tramite la casella di posta elettronica indicata nell'istanza di partecipazione al concorso, e dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulta, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

APPROVAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva ripotata da ciascun candidato, per i titoli, esperienze specifiche e colloqui attitudinali.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dell'Amministratore delegato e sarà pubblicata sul sito istituzionale di Acquedotto della Piana spa.

Richiamato l'art. 13 primo comma del vigente Regolamento assunzioni la graduatoria finale di merito

avrà la validità di anni due. Con possibilità di proroga motiva per ulteriori anni uno.
Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
Si richiama espressamente quanto previsto dall'articolo 13 del vigente Regolamento.

ASSUNZIONI

Termini e modalità di assunzione sono regolati dall'articolo 6 del vigente Regolamento.
L'assunzione avviene con periodo di prova la cui durata è definita in sede di contrattazione definitiva (comma 2 art. 6 del Regolamento).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate nell'articolo 18 del vigente Regolamento. Oltre che dallo specifico allegato: informativa protezione dati personali candidate, art. 13 – 14 reg. Europeo 2016/679

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura potranno essere formalizzati tramite messaggio di posta elettronica con oggetto "richiesta di chiarimenti selezione", al seguente indirizzo: info@metodoselezione.it

La risposta fornita al candidato sarà portata a conoscenza di tutti gli interessati mediante pubblicazione sul Sito di Acquedotto della Piana S.p.A., rispettando l'anonimato del richiedente.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al CCNL per il Settore Gas-Acqua nonché al vigente Regolamento per l'assunzione del personale di Acquedotto della Piana S.p.A.

COSTI

Viene fissata una compartecipazione ai costi del concorso sostenuti da Acquedotto della Piana S.p.A. nella, misura di €. 10,00 per ogni partecipante.

Il pagamento dovrà avvenire con le modalità di seguito indicate e la ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione:

- Versamento tramite bonifico bancario codice IBAN IT30B0200847790000040806631 Unicredit spa (causale: concorso profilo C)

NORMA FINALE

La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare ed annullare la procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Villanova d'Asti, 20 aprile 2026

Il Presidente e Amministratore Delegato
(Meliga Corrado)

ACQUEDOTTO DELLA PIANA spa
Allegato alla domanda di partecipazione
INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI CANDIDATI
ART. 13 – 14 REG. EUROPEO 2016/679

Cortese Candidata/o

il Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito RegUE 2016/679), La informa di quanto segue.

1. TITOLARITA'

Il Titolare del Trattamento è l'Acquedotto della Piana S.p.A. con sede legale in via Via Carlo V, 53 14019 - Villanova d'Asti (AT) P. IVA: 00099020059 Codice Fiscale: 00099020059, il cui indirizzo email dedicato alle protezioni dei dati personali è privacy@acquedottopiana.it

2. Responsabile Protezione Dati

L'interessato può inoltre rivolgersi – esclusivamente per questioni relative alla Privacy – anche al Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo dpo@seefree.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali conferiti dai candidati sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura selettiva e, in particolare, per:

- ricezione e protocollazione delle candidature;
- verifica dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati;
- svolgimento delle attività istruttorie, valutative e di selezione;
- gestione delle comunicazioni con i candidati;
- formazione, approvazione e pubblicazione degli esiti della procedura e della graduatoria, nei limiti previsti dalla normativa applicabile;
- eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e adempimenti conseguenti, in caso di assunzione.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato:

- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare;
- ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), ove applicabile, per finalità di interesse pubblico connesse allo svolgimento di procedure selettive improntate ai principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità;
- per gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento, nei limiti strettamente necessari all'assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale, nonché per consentire l'adozione di misure e ausili richiesti dal candidato in relazione alla procedura.

Il consenso non costituisce la base giuridica del trattamento per la gestione della selezione.

5. Tipologia di dati trattati

Possono essere trattati:

- dati anagrafici e identificativi;
- dati di contatto;
- dati relativi al percorso di studio, professionale e formativo;
- dati contenuti nella domanda, nel curriculum vitae e nella documentazione allegata;
- dati relativi al possesso di requisiti, titoli, esperienze e preferenze previste dall'avviso;
- eventuali dati particolari, solo se strettamente necessari e pertinenti alla procedura, ad esempio per richieste di ausili, tempi aggiuntivi o altre misure di supporto.

Il candidato è invitato a non inserire dati eccedenti rispetto a quelli richiesti dall'avviso. Qualora siano trasmessi dati non pertinenti, il Titolare si riserva di non considerarli o di procedere alla loro limitazione/cancellazione, se compatibile con la corretta gestione della procedura.

6. Fonte dei dati

Di regola, i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato tramite la domanda di partecipazione e la documentazione allegata.

Qualora, nei casi consentiti dall'avviso o dalla normativa applicabile, il Titolare acquisisca dati presso terzi per verifiche istruttorie o di controllo sulle dichiarazioni rese, ne darà informazione nel rispetto dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679, salvo le ipotesi di esenzione previste dalla legge.

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione alla procedura è necessario per la valutazione della candidatura. Il mancato conferimento dei dati obbligatori o della documentazione richiesta può comportare l'impossibilità di ammettere la domanda o di proseguire nella procedura selettiva.

8. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza e minimizzazione, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

9. Soggetti autorizzati e destinatari dei dati

I dati possono essere trattati, nei limiti delle rispettive competenze, da:

- personale autorizzato del Titolare;
- componenti della commissione esaminatrice;
- soggetti esterni che supportano il Titolare nella gestione della procedura, nominati, ove necessario, responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- fornitori dei servizi informatici e della piattaforma di candidatura;
- soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia dovuta in forza di legge o di regolamento.

I dati non sono diffusi, salvo i casi di pubblicazione obbligatoria o necessaria previsti dalla disciplina sulla trasparenza e sulla pubblicità degli esiti delle procedure selettive.

10. Pubblicazione degli esiti della procedura

Nell'ambito della procedura selettiva potranno essere pubblicati sul sito istituzionale e/o nella sezione "Società trasparente", nei limiti previsti dalla normativa applicabile:

- l'avviso di selezione;
- eventuali chiarimenti e comunicazioni ai candidati;
- gli esiti delle prove e la graduatoria finale;
- eventuali aggiornamenti della graduatoria, nei casi previsti.

La pubblicazione avverrà nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione, evitando la diffusione di dati eccedenti e, in particolare, di dati appartenenti a categorie particolari.

11. Dati particolari e richieste di ausili

Nel caso in cui il candidato richieda ausili, tempi aggiuntivi o altre misure connesse a condizioni personali rilevanti ai fini della procedura, il Titolare tratterà solo i dati strettamente necessari a valutare e gestire tale richiesta. Tali dati saranno accessibili esclusivamente ai soggetti espressamente autorizzati e saranno trattati con particolari cautele di riservatezza.

12. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura selettiva e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente, dai criteri di archiviazione amministrativa e dagli obblighi di conservazione applicabili al Titolare.

In caso di assunzione, i dati rilevanti saranno conservati ed ulteriormente trattati nei limiti necessari alla gestione del rapporto di lavoro.

13. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Qualora, per esigenze tecniche connesse ai servizi utilizzati, ciò si rendesse necessario, il trasferimento avverrà nel rispetto degli artt. 44 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

14. Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non adotta processi decisionali esclusivamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato nell'ambito della presente procedura, salvo quanto eventualmente previsto dall'avviso e nel rispetto della normativa applicabile.

15. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti, i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui:

- accesso ai dati personali;
- rettifica dei dati inesatti;
- cancellazione, nei casi consentiti;
- limitazione del trattamento;
- opposizione, nei casi previsti dalla legge.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

16. Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inviate al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati oppure al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo dpo@seefree.it