

AVVISO PUBBLICO

- VISTA la delibera del Coordinamento Istituzionale n. 4 del 09/04/2021 con la quale si dava indirizzo alla Coordinatrice dell'UdP di predisporre gli atti necessari per le nuove procedure di reclutamento per le figure dell'UdP, nel rispetto della normativa vigente, nelle more della costituzione di un'Azienda Consortile ai sensi dell'art. 114 del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000;
- DATO ATTO CHE con delibera di Coordinamento Istituzionale n. 12 del 19/05/2021 si dava mandato alla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano di predisporre gli atti necessari per le nuove procedure di reclutamento per le figure dell'UdP ed indire tali procedure;
- Vista la determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 225 del 28/05/2021 di presa d'atto del presente avviso pubblico;
- Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sapri capofila approvato con delibera di Giunta Comunale n. 247 del 20 dicembre 2017;
- Dato atto che la Regione Campania con proprio decreto n. 76 del 25/03/2021 ha dichiarato la conformità del Piano di Zona per l'annualità 2019;
- Dato atto che il Ministero del Welfare ha approvato la programmazione PAiS 1/2019;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA "D" PROFILO ECONOMICO "D1", DI DURATA ANNUALE (12 MESI) A TEMPO PIENO O PART-TIME, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI/INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'UFFICIO DI PIANO E IN RIFERIMENTO AI SEGUENTI PROGETTI : PROGETTO RdC/PON INCLUSIONE, PAIS DEL MINISTERO DEL WELFARE E PROGETTO HOME CARE PREMIUM DELL'INPS.

ARTICOLO 1: FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di varie figure professionali idonee alla realizzazione dei servizi/interventi previsti nel progetto SIA REI e nel Piano per il contrasto alla povertà finanziati con risorse del Ministero del welfare (Fondi PON Inclusion, PAiS, Quota Servizi Fondo Povertà, Home Care Premium) e dell'Ufficio di Piano, finanziate con risorse del fondo regionale.

I servizi/interventi saranno svolti presso l'Ufficio di Piano e attuati nei Comuni dell'Ambito Territoriale S/9.

ARTICOLO 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

PROFILO	N. Posti	REQUISITI D'ACCESSO	COMPETENZE
Informatico/a	N. 1 a tempo parziale a 18 h settimanali	Laurea di primo livello in informatica	<p>Competenze in materia di gestione di reti informative digitali e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete.</p> <p>Competenze in materia di gestione di piattaforme digitali per i servizi sociali.</p> <p>Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi.</p> <p>Competenze in materia di sistemi informativi sociali.</p> <p>Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.</p> <p>Competenze in materia di trasparenza e rispetto della privacy digitale</p> <p>Competenze in materia di monitoraggio dei servizi su piattaforme digitali</p>
Esperto/a contabile	N. 1 a tempo parziale a 18 h settimanali	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in economia e commercio	<p>Competenze in materia di contabilità degli enti pubblici economici e di gestione amministrativa e contabile.</p> <p>Competenze in materia di programmazione finanziaria e di bilancio.</p> <p>Competenze in materia di ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali e delle aziende consortili costituite da enti locali.</p> <p>Competenze in materia di gestione amministrativa e contabile del personale.</p> <p>Competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione.</p>
	N. 1 a tempo pieno a 36	Laurea magistrale in giurisprudenza o vecchio ordinamento	Competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure

Esperto/a amministrativo/a e in procedure di gara e appalti	h settimanali		<p>amministrative.</p> <p>Competenza in materia di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture (Dlgs n. 50/2016)</p> <p>Competenze in materia di normative anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Competenze in materia di contratti pubblici e gestione risorse umane.</p>
Psicologo/a	N. 2 a tempo parziale a 18 h settimanali	<p>Laurea vecchio ordinamento/ specialistica/magistrale in Psicologia</p> <p>Iscrizione all'Albo professionale</p>	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale</p> <p>Applicazione dei principi della psicologia generale e dello sviluppo</p> <p>Applicazione di metodologie e tecniche della ricerca psicologica</p> <p>Conoscenza e applicazione delle tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici</p> <p>Attuazione del lavoro di rete e d'équipe</p> <p>Progettazione individualizzata</p> <p>Valutazione multidimensionale del bisogno</p> <p>Conoscenza e applicazione delle tecniche di somministrazione test</p> <p>Attivazione di reti istituzionali e territoriali.</p>
Educatore/educatrice professionale	N 2 a tempo parziale a 18 h settimanali	<p>Laurea scienze dell'educazione vecchio ordinamento o Laurea magistrale in scienze dell'educazione permanente e della formazione continua (cod. LM 57)</p>	<p>Programmazione, gestione e verifica di interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia.</p> <p>Promozione e organizzazione di strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati.</p> <p>Attività di sostegno ai minori e alle famiglie multiproblematiche finalizzate al loro reinserimento sociale e alla prevenzione dell'esclusione sociale.</p>

			Attività di sostegno alle persone con disabilità. Attività di sostegno alle persone con problemi di devianza, tossicodipendenza, ecc.
Assistente Sociale	N. 7 a tempo pieno a 36 h settimanali	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale Iscrizione all'Albo professionale	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale Attivazione di reti istituzionali e territoriali Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari Monitoraggio e valutazione dei servizi Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale Presa in carico degli utenti Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale
Assistente Sociale per progetto HCP	N. 2 a tempo parziale a 20 h settimanali	Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale Iscrizione all'Albo professionale	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale Attivazione di reti istituzionali e territoriali Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-

			<p>sanitari Monitoraggio e valutazione dei servizi Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale Presenza in carico degli utenti Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale Organizzazione dello sportello sociale e progetto Home Care Premium</p>
Sociologo	N. 2 a tempo parziale a 18 h settimanali	Laurea vecchio ordinamento/ specialistica/magistrale in Sociologia	<p>Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale Attivazione di reti istituzionali e territoriali Programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari Monitoraggio e valutazione dei servizi Applicazione delle procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari Attuazione del lavoro di rete e d'équipe</p>
	N 1 a tempo parziale a 18 h settimanali	Laurea in lingue e letteratura straniera con indirizzo in lingua inglese e lingua francese	<p>Prestazioni di mediazione culturale finalizzate a facilitare l'accesso della popolazione immigrata ai servizi essenziali e funzionali ad una piena integrazione; interventi specialistici finalizzati a facilitare la cittadinanza attiva, alla decodifica culturale ed</p>

Mediatore culturale			<p>all'interpretazione linguistica delle principali componenti etniche presenti sul territorio e all'inclusione;</p> <p>servizi di sostegno, reti di solidarietà e di assistenza per favorire l'inclusione di soggetti a forte rischio di esclusione sociale;</p> <p>azioni di sensibilizzazione tese a favorire un'integrazione positiva tra le differenti componenti etniche del territorio e a ridurre pregiudizi e discriminazioni;</p> <p>sostegno all'integrazione scolastica dei minori immigrati attivando percorsi per la prima alfabetizzazione della lingua italiana o per l'apprendimento della lingua italiana per lo studio delle materie curriculari.</p>
---------------------	--	--	--

Sono considerati validi, ai fini dell'accesso, gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., il possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità psico-fisica all'impiego;
7. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato della Coordinatrice dell'Ambito S/9.

ARTICOLO 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite l'indirizzo <http://www.metodoselezione.it/PDZS9>, seguendo le istruzioni ivi specificate. Per l'iscrizione occorre disporre di un computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione aggiornato. La compatibilità con i dispositivi smartphone e tablet non è garantita.

Eventuali informazioni o richieste di assistenza dovranno essere indirizzate tramite email a info@metodoselezione.it attivo sino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire, a partire dal 07/06/2021, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 23/06/2021.

A tal fine si consiglia, tuttavia, di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Ai fini della registrazione al sistema, l'applicazione informatica richiederà, necessariamente, il possesso di un indirizzo di posta elettronica non certificata (non PEC) e l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità. Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e, quindi, non è possibile sospendere e/o salvare l'iscrizione temporaneamente.

Il candidato inserirà i dati richiesti, sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n.445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste, rispettivamente, a dagli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi.

La validità e la data di ricezione della domanda saranno attestate inderogabilmente dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Il mancato ricevimento del messaggio di conferma, indica che il candidato non ha completato correttamente la procedura di iscrizione e che, pertanto, deve rivolgersi al suindicato servizio di assistenza online all'indirizzo info@metodoselezione.it

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alla prova, saranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma utilizzata all'atto dell'inserimento della

domanda di partecipazione ricollegandosi all'indirizzo <http://www.metodoselezione.it/PDZS9> dopo il termine delle iscrizioni.

ART. 4: PROCEDURE DI SELEZIONE

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da una Commissione costituita da n. 3 componenti designati dalla Coordinatrice dell'Ambito S/9 con apposito provvedimento di nomina. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 80 punti, di cui 50 da attribuire sulla base dei titoli e 30 all'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio unicamente i candidati che alla valutazione dei titoli culturali ed esperienziali avranno ottenuto il punteggio minimo di **26/50**.

ART. 5: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, avrà a disposizione complessivamente punti 50 che saranno attribuiti come segue:

TITOLI DI STUDIO, DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA E PUBBLICAZIONI – pt. 26 così distribuiti:

Titolo di laurea – max pt. 20

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
Fino a 90/110	6
Da 91/110 a 93/110	8
Da 94/110 a 96/110	10
Da 97/110 a 100/110	12
Da 101/110 a 107/110	16
Da 108/110 a 110/110	18
110 e lode	20

Titoli post-laurea (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, dottorati, ecc.) inerenti l'incarico da ricoprire (max 6 punti)

- Titoli conseguiti in corsi almeno annuali ma inferiori a due anni : p. 2 per ogni corso.

- Titoli conseguiti in corsi non inferiori a due anni (incluso le lauree magistrali a completamento del ciclo triennale eventualmente richiesto da questo avviso per l'accesso, i dottorati di ricerca, le ulteriori lauree, almeno triennali, oltre quella richiesta da questo avviso per l'accesso): p. 3 per ogni corso.

N.B. Il punteggio aggiuntivo relativo all'avvenuto conseguimento della laurea magistrale sarà attribuito esclusivamente a quei candidati che abbiano partecipato ad una selezione per la quale il presente avviso non lo richiede quale titolo di accesso.

TITOLI DI SERVIZIO – max p. 24

I punteggi di seguito esplicitati saranno attribuiti al candidato per attività dallo stesso svolte nei precedenti dieci anni a far data da quella di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio verrà essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte sulla base di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico, purché documentati e remunerati. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage. Sono incluse le attività di servizio civile.

Servizio remunerato prestato presso Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti i servizi sociali :

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 200 a 500 ore	p. 3 per ogni anno
da 501 a 1000 ore	p. 6 per ogni anno
da 1001 ore in poi	p. 8 per ogni anno

Servizio remunerato prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti i servizi sociali :

TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)	PUNTEGGIO
da 200 a 500 ore	p. 2 per ogni anno
da 501 a 1000 ore	p. 4 per ogni anno
da 1001 ore in poi	p. 6 per ogni anno

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per ciascun anno solare.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto per il corrispondente costo orario lordo se indicato;

oppure

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di 20 euro nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno solare sono state svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si attribuirà punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 8 punti per ciascun anno.

NB. Resta inteso che il candidato non potrà conseguire in ragione dei propri titoli di servizio un punteggio totale superiore a 24pt.

ART. 6: COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ogni profilo professionale che verranno pubblicate all'Albo pretorio on line dell'Ufficio di Piano, e, di seguito, procederà alla calanderizzazione ed allo svolgimento dei colloqui.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ufficio di Piano almeno sette giorni prima dell'inizio dei lavori.

Tale forma di pubblicità costituirà l'unica forma di pubblicità e notifica, valida ad ogni effetto di legge.

I colloqui si svolgeranno esclusivamente in modalità telematica.

I candidati debbono essere, pertanto, in possesso di un computer dotato di sistema operativo recente (windows 8 e successivi, OS X 10.11 e successivi) munito dei dispositivi necessari per la videoconferenza (videocamera, microfono e altoparlante – non è consentito l'impiego di auricolari o cuffie), collegato alla rete Internet con una linea stabile e con un browser aggiornato.

Non è consentito l'uso di smartphone o tablet in quanto non adeguati.

Eventuali mal funzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o delle apparecchiature resteranno in capo al candidato e non costituiranno valido e legittimo motivo di ripetizione delle prove o ragione di ricorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati non presenti all'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia all'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 30 punti, avrà ad oggetto gli argomenti di cui al seguente prospetto:

PROFILO	ARGOMENTI
Informatico	Legislazione sociale nazionale e regionale. Legislazione in materia di gestione digitale dei flussi informativi e delle reti di comunicazione istituzionale. Legislazione e procedure di gara digitali. Gestione di reti informative digitali. Conoscenze di e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete.

	<p>Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi. Competenze in materia di trasparenza e privacy digitale. Competenze in materia di sistemi informativi sociali. Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.</p>
Esperto contabile	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali. Normative in materia di ordinamento contabile degli enti locali e delle società consortili di enti locali. Gestione contabile delle entrate e delle spese. Programmazione finanziaria e di bilancio. Gestione economica del personale.</p>
Esperto amministrativo e in procedure di gare e appalti	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00). Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali. Testo unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106). Normative in materia di trasparenza e anticorruzione. Atti e procedure amministrative. Gestione amministrativa del personale.</p>
Psicologo	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Elementi di psicologia generale e dello sviluppo Metodologie e tecniche della ricerca psicologica Deontologia ed etica professionale Ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia Tecniche di somministrazione test Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy</p>
Educatore professionale	<p>Legislazione sociale nazionale e regionale Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Elementi di pedagogia generale e dello sviluppo Metodologie e tecniche della ricerca educativa Deontologia ed etica professionale Ruolo dell'educatore professionale nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Tecniche di intervento socio-educativi con utenti e nuclei</p>

	<p> multiproblematici Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy </p>
Assistente sociale	<p> Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Teorie e metodologie del servizio sociale Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria LEA e LIVEAS Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy Deontologia ed etica professionale </p>
Assistente sociale per progetto HCP	<p> Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Teorie e metodologie del servizio sociale Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria LEA e LIVEAS Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy Deontologia ed etica professionale Progetto HCP </p>
Sociologo	<p> Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria Elementi di programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Teorie, metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy Procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario </p>
Mediatore culturale	<p> Legislazione sociale nazionale e regionale Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Lavoro di rete e d'équipe </p>

	Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy La mediazione familiare Elementi di diritto di famiglia Conflitti, gestione ed elaborazione Il ciclo di vita familiare La rete dei servizi Tecniche di conduzione del colloquio di aiuto Il progetto di vita della famiglia Rendicontazione del lavoro svolto
--	---

ART. 7: GRADUATORIE

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio a ciascun candidato e formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio totale minimo di **41/80**.

La graduatoria sarà adottata con determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito web istituzionale e all'Albo pretorio on line dell'Ufficio di Piano e sarà inviata ai Comuni dell'Ambito S9 per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali. La pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ufficio di Piano e all'Albo costituisce a tutti gli effetti unica forma di comunicazione agli interessati dell'esito della selezione, valida a tutti gli effetti di legge.

Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione.

ART. 8: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento in capo al candidato del possesso di tutti i requisiti previsti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

ART. 9: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, sempre e comunque nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere legittimi interessi giuridici.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma

automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al su citato regolamento con le modalità in esso previste.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Ambito S9 - Comune di Sapri capofila.

Responsabile del trattamento sopra indicato è la Rag. Gianfranca Di Luca, Coordinatrice dell'Ambito S/9.

ART. 11: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito S9, sito in Via Villa Comunale, 1 in Sapri (SA), il martedì e il giovedì, dalle 9.00 alle 12.00, tel. 0973.605542

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ufficio di Piano, sito web www.pianosociales9.it e trasmesso ai Comuni associati per la pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali.

**La Coordinatrice dell'Ambito S/9
Rag. Gianfranca Di Luca**